

# Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In die periode vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Het team van de J.J. Anspachschoon heeft voor u deze jaarkalender samengesteld om u te informeren over onze onderwijskundige ontwikkelingen, praktische zaken, vakanties en bijzonderheden.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders en verzorgers en de school vinden we zeer belangrijk. In deze jaarkalender willen wij ook aangegeven dat ons leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, voor ons de ideale basis is voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

We hopen dat u onze jaarkalender met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons! Laat het komend schooljaar een fijn schooljaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

## Inhoudsopgave

- Schoolvisie
- PCPO Midden-Brabant
- Identiteit
- Onderwijsteam
- Algemene punten
  - contactgegevens
  - schooltijden
  - vakantierooster
  - gymlessen
  - overblijven
  - hoofdluiscontrole
  - gezonde school
  - anspach actief

- peuterplusgroep
- naschoolse opvang
- Contact met ouders/verzorgers
  - ouderbetrokkenheid
  - MR, OR en verkeerscommissie
  - Ouderbijdrage
  - Stichting leergeld
  - leerplicht en verlof
  - aanmelden nieuwe leerlingen
- Leren op de J.J. Anspachschoon
  - basisontwikkeling
  - onderwijsleerpakket gr. 3 t/m 8
  - muziekonderwijs
  - overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs (VO)
  - directe instructiemodel
  - zelfstandig werken
  - huiswerk
- Ondersteuning op de J.J. Anspachschoon
  - intern ondersteuningsteam
  - passend onderwijs
  - leesonderwijs
  - (hoog)begaafde leerlingen
  - schoolmaatschappelijk werk
  - Zorg voor Jeugd
  - GGD
- Veiligheid op de J.J. Anspachschoon
  - sociaal-emotionele ontwikkeling
  - gedragsverwachtingen
  - kledingvoorschriften
  - time-out, schorsing of verwijdering
  - protocol vervoer
  - wet bescherming persoonsgegevens
  - bedrijfshulpverleners en ontruiming
  - ongevallen verzekering
  - klachtenregeling
  - beleid op de J.J. Anspachschoon en bestuursbeleid
- Uitstroomgegevens VO
- Schoolontwikkeling

# J.J. Anspachschool

## “waar eigen wijs gewoon is”

### Profielschets

EIGENWIJS staat bij ons op school voor eigenaarschap van je eigen leerproces. Dat vereist verantwoordelijkheid, lef, ambities, vertrouwen, reflectie, kritisch denken en samenwerken. Dat willen we op school stimuleren. Niet de middelmatigheid is norm, maar juist de diversiteit is het uitgangspunt. Ieder kind mag zich ontplooiën overeenkomstig zijn of haar talenten en kwaliteiten. We hebben een beeld, een profiel voor ogen van wat we de kinderen willen meegeven voor hun huidige en toekomstige leven, deze zijn beschreven in onze profielschets. Daarin is dit beeld uitgewerkt op de volgende terreinen:

- Het eindprofiel van de leerling
- Buitenschoolse partners
- Hoogtepunten in het onderwijs
- Inrichting schoolgebouw
- Schoolcultuur
- De kwaliteiten van de leerkrachten

### Onze missie

“Samen recht doen aan de totale ontwikkeling van ieder kind. Ieder kind wordt uitgedaagd om op zijn eigen wijze te werken aan zijn doelen.”

### Visie

Onder de kopjes “Kinderen en hun ontwikkeling”, “Hoe we met elkaar omgaan” en “Hoe we als team functioneren” beschrijven we op onze website onze visie. Hier kunt u lezen hoe we onze missie willen verwezenlijken en wat ons toekomstbeeld voor onze school is.

### Onze kernwaarden

De door ons gekozen kernwaarden vormen de basis van ons handelen. De kernwaarden beschrijven onze identiteit als school, de manier waarop wij met elkaar om willen gaan, als ouder, leerkracht en kind.

#### Kernwaarde “Persoonlijk”

We willen dat de J.J. Anspachschool een omgeving is, waar je gezien wordt, waar je mag zijn wie je bent, waar je écht gekend wordt.

#### Kernwaarde “Betrokken”

Een leerling die betrokken is bij zijn/haar schooltaken presteert beter.

Van de leerkrachten kunt u behalve professionaliteit ook betrokkenheid verwachten.

Van ouders wordt ook echte betrokkenheid verwacht als het gaat om het volgen en begeleiden van hun kind.

#### Kernwaarde “Vertrouwen”

Doordat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen, ontstaat er een geloof in eigen kunnen, ze kunnen op zichzelf vertrouwen.

#### Kernwaarde “Ontwikkeling”

Voor de ontwikkeling van ieder kind willen we als J.J. Anspachschool graag ruimte geven.

#### Kernwaarde “Ambitie”

Ambities geven richting aan je handelen en denken en je motiveren.

#### Heel kort samengevat:

Kinderen het vertrouwen geven om hun persoonlijke ambitie waar te maken leidt tot grote betrokkenheid en uiteindelijk een optimale ontwikkeling. Ieder op zijn eigen wijze.

## PCPO Midden-Brabant

Onze school maakt deel uit van PCPO Midden-Brabant (PCPO). Het bestuur van PCPO wordt daarmee ook wel het bevoegd gezag van onze school genoemd. Onze scholen verzorgen protestantschristelijk onderwijs en zijn verspreid over zes gemeenten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout. De stichting is georganiseerd in clusters met een clusterdirecteur als eindverantwoordelijke binnen een cluster, die wordt ondersteund door een managementteam en een administratieve staf. De intensieve samenwerking binnen en tussen de clusters zorgt voor een goede kwaliteit van ons onderwijs.

Sinds 11 juli 2011 is onze stichting partner in de Internationale School in Breda. Onder onze (deel)verantwoordelijkheid wordt onderwijs in het Engels verzorgd voor kinderen van 2,5 tot 19 jaar.

De mission statement van de stichting is:

voor waarden<sup>ol</sup> leren en creëren

### Kernwaarden

PCPO heeft een viertal kernwaarden met als belangrijkste kernwaarde: **Vertrouwen**. Vertrouwen vormt de basis voor ons handelen binnen de hele stichting.

Kernwaarden	Dit houdt in
VERTROUWEN	Breed wederzijds vertrouwen en ruimte geven. Verantwoordelijkheid nemen;
Verbinden	Betrokken, samenbrengen, inleven, leven en samenleven. Respectvol omgaan met elkaar en de omgeving;
Ondernemerschap	Onderzoekende houding tonen. Ontwikkelruimte benutten, lef tonen, durven uitproberen en grenzen opzoeken;
Diversiteit	Ruimte voor verschillen. Mogen zijn wie je bent, eigen kwaliteiten mogen/kunnen ontwikkelen.

### Vijf pijlers

Er is een duidelijke link tussen onze kernwaarden en onze vijf pijlers. De vijf pijlers van PCPO zijn:



Christelijke normen en waarden als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de omgeving



Ondernemend

### **Pijler**

Christelijke normen en waarden als uitgangspunt  
Zorg en aandacht voor de omgeving  
Ondernemend

Brede talent ontwikkeling

Zorg voor elk kind

### **Kernwaarde**

Vertrouwen;

Vertrouwen, verbinden, diversiteit;

Vertrouwen en ondernemerschap;

Vertrouwen, verbinden, diversiteit;

Vertrouwen, verbinden, diversiteit.

Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig zijn en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website: [www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

Stg. PCPO Midden-Brabant/ Stg. tot Bevordering van Internationaal  
Onderwijs in Zuidwest Nederland,  
Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

✉ : Hooilaan 1, 4816 EM Breda  
☎ : 076 – 2046300  
📧 : [info@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl)  
💻 : [www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)



## Identiteit

PCPO Midden-Brabant heeft een richtinggevend kader opgesteld, waarin beschreven wordt hoe de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting en de scholen van PCPO wordt vormgegeven.

In onze scholen delen we op een open manier met kinderen en met elkaar verhalen, gedachten, ervaringen en vragen over zingeving en christelijk geloof. Wij laten ons daarbij inspireren door de christelijke traditie. PCPO Midden-Brabant heeft een open christelijke identiteit en stamt uit de protestants-christelijke traditie. Vertellen van bijbelverhalen, doen van levensbeschouwelijke rituelen, vieren van christelijke feesten, inzet voor goede doelen en willen (samen) leven vanuit morele keuzes en respect zijn voor ons van belang.

Wij leggen geen geloofsovertuiging op en doen niet aan geloofsoverdracht. Medewerkers in onze scholen leven, ieder op de eigen, inspirerende en authentieke wijze, voor wat zingeving en (christelijk) geloof voor henzelf en voor de school en stichting betekenen. Wij zoeken daarin de verbinding met elkaar. Wij maken daarom ruimte voor gezamenlijke bezinning en reflectie op ieders zingeving, inspiratie en (christelijk) geloof. Ook besteden wij bewust aandacht voor ieders ontwikkeling, vorming en scholing op dit gebied.

In onze scholen is op de volgende wijze de aandacht voor zingeving en christelijk geloof te zien:

- Er werken bij ons medewerkers met verschillende christelijke en levensbeschouwelijke identiteiten
- Wij stimuleren en respecteren de eigen levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling van elk kind
- Wij beginnen elke schooldag met een open bezinningsmoment en geven tenminste drie keer per week levensbeschouwelijke vorming
- Wij vertellen Bijbelverhalen en hebben aandacht voor andere levensbeschouwelijke verhalen
- Wij gaan bij levensbeschouwelijke vorming open in gesprek met kinderen over de (Bijbel)verhalen en geven ruimte voor hun vragen, gedachten en ervaringen bij deze (persoons)vormende verhalen
- Wij hebben christelijke/levensbeschouwelijke rituelen, zoals zingen, die passen bij de betreffende school
- Wij vieren jaarlijks de belangrijkste christelijke en andere feesten die passen bij de betreffende school
- Wij doen aan sociaal, moreel en maatschappelijk bewustzijn en hebben inzet voor goede doelen

# Onderwijsteam

## Managementteam

Directeur: Herman Straver  
Locatiecoördinator: Dineke van Engelen-De Looff  
Intern begeleider: Hanneke van Engelen-Puijenbroek

## Leerkrachten:

Groep 0/1a: Ans Klein Hazebroek  
Groep 0/1b: Petra van Limpt  
Anita Michielsen  
Groep 2a: Debby Mackintosh  
Groep 2b: Marloes Theeuwes-Van Bree  
Groep 3: Corina van de Wakker  
Lenie Chamuleau-Huijzen  
Mariëlle Laureijssen (ondersteuning)  
Groep 4: Esther Wierikx-Ravestein  
Caroline de Vries-Van Acquoij  
Mariëlle Laureijssen (ondersteuning)  
Groep 5: Femke van Gestel  
Groep 6: Paula van den Brand-van de Voorde  
Winfried Noordijk  
Groep 7: Matthieu Verlinde  
Groep 8a: Meike Nijst

Groep 8b: Maud Ligtenberg  
Peuterplusgroep: Lenneke Lauf  
Ingrid Severijns-Heijkant  
Ondersteuningsteam: Anneke Korn-Van der Velde  
Karlijn Mathijsen  
Muziekleerkracht: Anton Wolvekamp

## Onderwijs ondersteunend personeel

Administratie: Ingrid Severijns-Heijkant  
Gwen Bresser



# Algemene punten

J.J. Anspachschool  
Kerkstraat 60  
5101 BD Dongen

Telefoonnummer: 0162-315500

E-mailadres: [anspach@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:anspach@pcpomiddenbrabant.nl)

Website: [www.anspach.nl](http://www.anspach.nl)

Facebook: [bsanspach](https://www.facebook.com/bsanspach)

App: te downloaden in play store en app store

## Schooltijden

Maandag: 8.30 – 11.45 13.00 – 15.15

Dinsdag: 8.30 – 11.45 13.00 – 15.15

Woensdag: 8.30 – 12.30

Donderdag: 8.30 – 11.45 13.00 – 15.15

Vrijdag: 8.30 – 11.45 13.00 – 15.15

De groepen 0/1 en 2 zijn op vrijdag vrij.

's Morgens kunt u vanaf 8.20 uur gebruik maken van de inloop. Om 8.30 uur starten de lessen. 's Middags zijn de kinderen vanaf 12.45 uur weer welkom op het schoolplein. De leerkrachten wachten de kinderen buiten op.

De Peuterplusgroep draait op woensdagmorgen. Er is een inloopkwartier vanaf 8.30 uur en om 11.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

## Vakantierooster

Herfstvakantie: 16 t/m 20 okt. 2017

Studiedag (kinderen vrij): 8 nov. 2017

Kerstvakantie: 25 dec. t/m 5 jan. 2018 (22 dec. 's middags vrij)

Voorjaarsvakantie: 12 t/m 16 febr. 2018 (9 feb. 's middags vrij)

Goede vrijdag: 30 mrt. 2018

Tweede paasdag: 2 apr. 2018

Koningsdag: 27 apr. 2018

Meivakantie: 30 apr. t/m 11 mei 2018

Tweede pinksterdag: 21 mei 2018

Studiedag (kinderen vrij): 29 juni 2018

Zomervakantie: 9 juli t/m 20 aug. 2018 (6 juli 's middags vrij)

## Gymlessen

In ons gebouw is een speelzaal, daar worden de gymlessen voor de groepen 0/1 en groep 2 gegeven. Wilt u uw kind gymschoenen meegeven? Graag voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. Gymkleding is voor de kleuters niet nodig.

Voor de gymlessen van groep 3, 4 en 5 maken we gebruik van de gymzaal van de St. Janschool. De kinderen gaan hier lopend naar toe.

De groepen 6 t/m 8 gymmen in de sporthal de Salamander. Ze gaan hier op de fiets naar toe. Graag gymnastiekleding en gymschoenen meegeven.

Dinsdag			Donderdag		
Tijd	Groep	Gymzaal	Tijd	Groep	Gymzaal
8:35-9:20	8b	Salamander	8:35-9:20	8b	Salamander
9:25-10:05	7	Salamander	9:25-10:05	7	Salamander
10:05-10:45	6	Salamander	10:05-10:45	6	Salamander
10:45-11:25	8a	Salamander	10:45-11:25	8a	Salamander
13:00-14:20	3	Sint Jan	13:00-14:20	4	Sint Jan
14:20-15:05	5	Sint Jan	14:20-15:05	5	Sint Jan

De gymlessen worden gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs.

## Overblijven

Op onze school verzorgt Kinderstralen, Lunchen op school het overblijven.

- De overblijfmedewerkers van Kinderstralen begeleiden de kinderen bij het eten en spelen.
- De kinderen kunnen na het eten kiezen of zij buiten of binnen willen spelen.
- Er worden regelmatig leuke activiteiten georganiseerd
- De regels tijdens de overblijf komen overeen met de regels van school.
- De overblijfmedewerkers ontvangen scholing speciaal via de overblijfacademie.
- De coördinator is het aanspreekpunt voor alle overblijfszaken.

Op de school specifieke pagina van Kinderstralen kunt u alles lezen over de mogelijkheden, de tarieven en het aanmelden

<https://www.lunchenopschool.nl/scholen/j-j-anspach/>

## Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een veelvoorkomend, hardnekkig probleem. Ter bestrijding en voorkoming van hoofdluis werkt onze school met luizenouders.

Alle kinderen worden na elke vakantie door de luizenouders gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen en/of neten. Indien bij uw kind(eren) luizen en/of neten aangetroffen worden, zal contact met u worden opgenomen met het verzoek uw kind(eren) te behandelen. Als in een klas hoofdluis wordt geconstateerd, zal u hier middels een e-mail van op de hoogte worden gesteld. Na twee weken zal er opnieuw een controle plaatsvinden. Mocht u tussentijds zelf hoofdluis constateren bij uw kind(eren), geeft u dat dan alstublieft door aan de leerkracht.

## Gezonde school

Op de J.J. Anspachschool hebben we de gezondheid van onze leerlingen en leerkrachten hoog in het vaandel staan. We vinden het

belangrijk dat een gezonde levensstijl gestimuleerd wordt bij de kinderen.

We willen dat kinderen 'lekker in hun vel' zitten, zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel. Gezonde voeding, voldoende beweging en een veilig schoolklimaat leveren hier een belangrijke bijdrage aan.

We willen dit bewerkstelligen door:

### Bewegingsonderwijs

Twee keer per week wordt er door de vakleerkracht gymnastiek bewegingslessen gegeven in de gymzaal/sporthal.

Daarnaast worden er tussenschoolse sportactiviteiten aangeboden voor de kinderen die overblijven en naschoolse sportactiviteiten waar de kinderen voor kunnen inschrijven.

Ons schoolplein is zo ingericht dat het uitnodigt tot bewegingsactiviteiten. We kiezen er bewust voor om per groep naar buiten te gaan, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om tot bewegingsactiviteiten te komen.

### Pauzeren

We stimuleren kinderen om tijdens het pauzeren fruit en/of groente te eten en water te drinken. Voor alle kinderen is een eigen beker beschikbaar in de klas zodat ze altijd de mogelijkheid hebben om water te drinken. We moedigen ouders aan om fruit en/of groente mee te geven voor het pauzeren. We hopen hierbij op de medewerking van de ouders. We zijn namelijk van mening dat kinderen makkelijker fruit en/of groente eten als andere kinderen dat ook doen.

### Traktaties

Onze voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties, waarbij een beetje zoetheid best is toegestaan. De school kiest er voor om een ongezonde traktatie (zoals chips, snoep, cakejes) niet te laten opeten op school, maar met de kinderen mee te geven naar huis. Tijdens feestdagen op school (zoals sinterklaas, kerstfeest, meesters- en juffendag e.d.) maken we graag een uitzondering.

## Lessen

- Vanuit de methode Kanjer worden in iedere groep twee keer per week lessen gegeven over zelfvertrouwen, samen werken, vriendschap, respect e.d.
- We geven lessen over gezonde voeding en het belang van water drinken.
- Er worden projecten georganiseerd en bijvoorbeeld smaaklessen gegeven.
- In alle groepen worden er lessen gegeven rondom relaties en seksualiteit.
- Elk jaar doen we mee met de landelijke 'week van de lentekriebels' die geheel in het teken staat van relaties en seksualiteit.

## **Anspach Actief**

Door het aanbieden van naschoolse activiteiten willen we de mogelijkheden tot verrijking en de ontwikkelingskansen van de kinderen vergroten. We gebruiken hiervoor de expertise van externe instanties. Door kinderen in een andere sfeer bij elkaar te brengen willen we de sociale competenties vergroten. Het aanbieden van deze activiteiten vergroot de betrokkenheid van kinderen, ouders en externen bij de school.

In vier blokken van circa zes weken worden er op verschillende dagen activiteiten aangeboden, die na schooltijd plaatsvinden. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden op school of op een andere locatie. Het aanbod varieert per blok. U kunt hierbij denken aan sportactiviteiten, creatieve activiteiten of activiteiten om kennis te vergroten. U kunt uw kind inschrijven voor de activiteit naar keuze door middel van een inschrijfformulier dat u bij aanvang van ieder blok samen met een informatiefolder digitaal ontvangt. De meeste activiteiten duren 1 uur. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van de kinderen naar de juiste locatie.

De kosten van de naschoolse activiteiten zijn rond de 20 à 25 euro per blok. Soms kunnen er extra kosten verbonden zijn aan een activiteit. Dit wordt vooraf aangegeven in de informatiefolder.

## **Peuterplusgroep**

De J.J. Anspachschool wil een doorgaande lijn voor kinderen van 3 t/m 12 jaar bewerkstelligen, zodat de talenten en kansen van de kinderen optimaal benut worden.

Daarom hebben wij voor peuters de mogelijkheid om op woensdagochtend van half 9 tot half 12 onder begeleiding van twee gekwalificeerde leidsters te komen spelen en werken.

Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op kinderen die qua ontwikkeling behoefte hebben aan meer en uitdagender aanbod. Om dit te realiseren wordt er intensief samengewerkt met de kleutergroepen. In de praktijk houdt dit in dat de thema's, waaraan in de kleutergroepen gewerkt wordt, ook in de peuterplusgroep terug te zien zijn. Bij presentaties zijn er uitwisselingen met de peuter- en kleutergroepen en ook tijdens de buitenspeelactiviteiten gaan de peuters van de peuterplusgroep naar de kleutergroepen.

Activiteiten voor de kinderen worden gepland aan de hand van de Taxonomie van Bloom. Op deze wijze kan elk kind aanbod krijgen in de zone van naaste ontwikkeling. Daarnaast wordt er gezorgd voor een goede aansluiting op het basisonderwijs waardoor een doorgaande lijn gewaarborgd wordt.

## **Naschoolse opvang**

Voor het aanbieden van buitenschoolse opvang werkt onze school nauw samen met Amigo's. U kunt hiernaast ook terecht bij Stichting KID. Beide organisaties bieden voorschoolse- en naschoolse opvang aan.

Amigo's: [www.petitos.nl](http://www.petitos.nl)

Stichting KID: [www.stgkid.nl](http://www.stgkid.nl)



## Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact tussen school en thuis ervaren wij als heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen, maar ook over het wel en wee van uw kind. Zo worden er inloopavonden, thema-avonden en oudergesprekken georganiseerd op school.

Wij stellen het enorm op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Gelukkig zijn heel veel ouders/verzorgers op vele manieren actief op de J.J. Anspachschool. Onze school kan gewoon niet zonder. Veel ouders zijn dan ook actief betrokken bij activiteiten zoals:

- klassenouders
- leesouders
- luizenouders
- hulp bij de crea activiteiten
- hulp bij het hoekenwerk
- hulp bij (sport)activiteiten en excursies

Aan het begin van het schooljaar kunt u opgeven op welke dagen en bij welke activiteiten u wilt helpen.

### Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid zoals onze school die voor ogen heeft gaat nog verder dan de ouderparticipatie zoals hierboven beschreven is.

Ouderbetrokkenheid 3.0 noemen wij het.

Ouders die zich verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen leveren een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Ouders die betrokken zijn bij school hebben een positieve invloed op het welbevinden en de leerprestaties van leerlingen. De J.J. Anspachschool wil een school zijn waar leerkrachten en ouders elkaar zien als educatieve partners. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. En de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs.

Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren.

De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. En zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van uw kind.

Onze gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

- Het schooljaar wordt begonnen met startgesprekken, waarbij informatie vanuit de ouders en overdracht aan bod komen.
- In november zijn er oudergesprekken gericht op het welbevinden van de kinderen.
- In maart zijn de gesprekken gericht op het rapport.

Uiteraard zijn de kinderen bij alle gesprekken van harte welkom.

Bovenstaande gesprekken zijn vastgestelde momenten. Mocht u de leerkracht tussentijds willen spreken dan maken we graag een afspraak met u.

Inschrijven voor de gesprekken kan via de Anspach-app. Onder de knop 'plan je gesprek' kunt u met de naam van uw kind en de geboortedatum inloggen om een gesprek te plannen. Op de kalender kunt u zien wanneer u kunt gaan inschrijven voor de gesprekken.

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR spreekt zowel voor de ouders, de leerlingen als het personeel. De MR bestaat voor de ene helft uit ouders en voor de andere helft uit leerkrachten.

Wat kan de MR voor u doen? De MR wil functioneren als klankbord voor ouders en personeel. De MR wil graag weten wat er leeft in de school. Als er zaken zijn waarvan u denkt dat de MR daarin iets voor u kan betekenen. Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen, zodat we samen het welzijn van de leerlingen of het team kunnen verbeteren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen en de jaarverslagen van de MR vergaderingen kunt u op de website vinden.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Namens het team:

- Caroline de Vries-Van Acquoj
- Winfried Noordijk
- Meike Nijst

Namens de ouders:

- Piet Wijnberg
- Barbara van Hoek
- Jasper Otten

De MR is te bereiken via [mr.anspach@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:mr.anspach@pcpomiddenbrabant.nl)

## Ouderraad

De Ouderraad (OR) van J.J. Anspachschool bestaat uit enthousiaste ouders die samen met school, maar ook voor school een aantal taken/ activiteiten op zich nemen. Zoals: het organiseren van het sinterklaasfeest, de inkoop van de cadeautjes en het schoolkamp. Ook de kerstviering, avondvierdaagse, schoolreis en de sportdag staan op de agenda. Met de meester- en juffendag, jubileumfeestjes, de open avond voor nieuwe leerlingen, de boekenweek en het schoolontbijt staan wij als OR klaar om bij te springen en mede te organiseren.

De OR bestaat uit 10 ouders en vergadert 6 keer per jaar. Ieder lid van de Ouderraad heeft een zittingsperiode van 6 jaar. Richting het aflopen van deze termijn stellen wij een vacature vacant en hopen zo weer enthousiaste leden te kunnen verwelkomen.

De Ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Ingrid Vermeulen
- Joyce van Loon
- Hans Marcelissen

- Ilona Brants
- Maarten van der Pluijm
- Manon Speetjens
- Natascha Elshout

De OR is te bereiken via [or.anspach@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:or.anspach@pcpomiddenbrabant.nl)

## De VerkeersWerkGroep.

De verkeerswerkgroep bestaat uit een groep dames en heren die zich bezig houdt met alle activiteiten rondom "verkeer". Denk hierbij aan "Pleintje verkeer" en "Streetwise". Maar ook het enthousiasmeren van ouders om te brigadieren hoort bij de taken van de verkeerswerkgroep.

De VWG bestaat uit:

Piet Wijnberg  
Simone Willemen  
Joyce van Loon  
Winfried Noordijk

### Wat doen wij?

Zoals boven vermeld, houden wij ons bezig met verkeersactiviteiten.

Jaarlijks maken wij een schema waarin alle activiteiten op een rijtje staan: de lesmethodes per groep, het verkeersexamen en acties zoals bijvoorbeeld het "dode hoek project", Streetwise en Pleintje Verkeer .

Aan de hand van die jaarkalender vergadert de VWG zo'n 5x per schooljaar. Zo kunnen wij specifieker op de zaken in gaan. Daarnaast worden ook vergaderingen met de gemeente en andere scholen bijgewoond om bijv. de verkeersveiligheid rond scholen te bespreken. We zijn ook BVL school. Dat wil zeggen dat we voldoen aan alle eisen die door de provincie gesteld worden aan het Brabants verkeersveiligheidslabel. De VWG fungeert ook als ideeën- en klachtenbus voor verkeersperikelen in de schoolomgeving. Ouders en kinderen kunnen zich tot ons wenden

met vragen, wensen, ideeën en klachten over parkeren, de fietsenstalling en gevaarlijke situaties e.d.

### Wat is ons doel?

Zelf veilig leren deelnemen aan het verkeer is erg belangrijk voor kinderen. De J.J. Anspachschool vindt dat het verkeersonderwijs zowel in de klas als buiten plaats moet vinden. Het is belangrijk dat de kinderen hetgeen in de klas besproken wordt ook echt buiten ervaren en oefenen. Met ondersteunend lesmateriaal voor de leerkrachten heeft Veilig Verkeer Nederland praktijklessen ontwikkeld. De kinderen worden zo beter voorbereid om aan het verkeer deel te nemen. De lessen zijn gericht op het oefenen van verkeersgedrag en het leren toepassen van verkeersregels.

Wij willen dus niet alleen met de klassikale lessen, maar vooral met het in de praktijk brengen van de lesstof de kinderen veilig leren deelnemen aan het verkeer.

### **Ouderbijdrage**

Van alle ouders/verzorgers wordt een bijdrage verwacht om activiteiten te organiseren waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk ontvangt.

Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals sinterklaas, kerst en de meester- en juffendag niet doorgaan.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een verzoek tot betaling. Kinderen die na januari instromen, betalen een evenredig deel van de bijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderraad legt verantwoording af aan de ouders over de uitgaven uit deze inkomsten.

Wanneer ouders/verzorgers de ouderbijdrage c.q. de bijdragen voor verplichte schoolactiviteiten zoals schoolreis en of schoolkampen niet kunnen betalen bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de stichting Leergeld. Deze stichting is landelijk actief. De

stichting Leergeld zorgt in dit soort gevallen voor het voldoen van (een deel van) de gevraagde bijdrage.

### **Stichting leergeld**

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Zij bieden kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt.

Indien u in de gemeente Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze-Rijen, Oosterhout, Werkendam of Woudrichem woont, kan Stichting Leergeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar een oplossing bieden. De medewerkers van Stichting Leergeld verwijzen in eerste instantie altijd naar voorliggende voorzieningen via de gemeente, als die van toepassing zijn.

Aarzel niet contact op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie zie [www.leergeldwbo.nl](http://www.leergeldwbo.nl). Stichting Leergeld is bereikbaar via de mail [mailinfo@leergeldwbo.nl](mailto:mailinfo@leergeldwbo.nl) of via het telefoonnummer 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

### **Leerplicht en verlof**

In de leerplichtwet staat dat een kind leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat een kind 5 jaar is geworden. Als ouder van een leerplichtig kind bent u medeverantwoordelijk voor een goede uitvoering van de leerplichtwet.

### Hoe dient u een aanvraag in?

Een kort verlof voor bijvoorbeeld een begrafenis, een bruiloft of iets dergelijks kunt u bij de directeur vooraf door middel van een formulier (in de Anspach-app) aanvragen.

Voor een langer verlof tot en met 10 dagen kan per schooljaar slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming gegeven worden. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo vroeg mogelijk bij de directie te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren). Het aantal verlofdagen wordt in overleg vastgesteld, waarbij het advies van de directie richtinggevend is. Daarbij is het van belang dat u weet, dat dit verlof nooit gegeven kan worden voor de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof kan niet worden gegeven om eerder op vakantie te gaan om bijvoorbeeld files te ontwijken.

Als de aanvraag daartoe aanleiding geeft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Dongen. Deze neemt vervolgens een besluit. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u daartegen schriftelijk bezwaar maken.

### Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor vragen kunt u terecht bij de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente Dongen: Mevr. M. Ploegman (tel. 0162 - 383 233) of per mail [mploegman@dongen.nl](mailto:mploegman@dongen.nl)

## **Aanmelden nieuwe leerlingen**

U kunt op twee manieren uw kleuter aanmelden:

- U maakt een afspraak met de locatiecoördinator. In een informatiegesprek wordt u geïnformeerd over de visie en de

gang van zaken op school. U krijgt een rondleiding in de school om u een duidelijk beeld te vormen van onze school.

- U bezoekt de open avond op 21 januari 2019 of de kijkochtend op 23 januari 2019. Op die dag krijgt u, samen met andere ouders, alle informatie betreffende de school. U krijgt een indruk over hoe er gewerkt wordt in de verschillende groepen.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. U kunt dan kennis maken met de leerkracht en krijgt informatie over de gang van zaken in de klas.

Ongeveer 4 weken voordat u kind 4 jaar wordt zal de leerkracht telefonisch contact met u opnemen en worden er afspraken gemaakt over de dagdelen waarop de kinderen mogen komen wennen. Hiervoor worden maximaal zes dagdelen afgesproken. Kinderen die na 1 juni jarig zijn, kunnen pas in het nieuwe schooljaar starten.

Tijdens de wenperiode vindt er een intakegesprek plaats. De leerkracht gaat dan met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden.

### Aanmelding leerlingen van een andere school

Bij tussentijdse aanmelding wordt eveneens een informatiegesprek gehouden. Er wordt door de directeur of de IB-er inlichtingen ingewonnen bij de school van herkomst om in te kunnen schatten in hoeverre de leerling zorg nodig heeft. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, wordt bekeken of wij de zorg die de nieuwe leerling nodig heeft, kunnen bieden. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de samenstelling en grootte van de betreffende groep. Na aanname wordt het niveau van het kind bepaald en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Voor meer informatie kunt u het beleidsstuk "Beleid met betrekking tot inschrijven, toelaten, schorsen en verwijderen" op de PCPO-website raadplegen.

# Leren op de J.J. Anspachschool

Op J.J. Anspachschool proberen we een goed evenwicht te vinden tussen de diverse kennisgebieden en het aanleren van praktische sociale vaardigheden. We vinden het belangrijk om de totale ontwikkeling van het kind te stimuleren. Daarbij zijn de volgende onderwijskundige aspecten van belang:

- De leertijd wordt effectief besteed.
- Het leren van de leerlingen staat centraal.
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
- Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht.
- De leraren passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel.
- De leraren werken planmatig en opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen).
- Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen.
- De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend.
- Het belang van de (bege-)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.
- De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behelp van) ICT-middelen.
- De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leraren.
- We hanteren het directe instructiemodel.

## Basisontwikkeling

In de onderbouw wordt er gewerkt met het onderwijsconcept basisontwikkeling. Wij gaan er vanuit dat de ontwikkeling en het leren van jonge kinderen het meest effectief is als je activiteiten onderneemt die kinderen zinvol en interessant vinden. Binnen een schooljaar komen diverse thema's aan bod die aansluiten op de

belevingswereld van de kinderen. De activiteiten binnen deze thema's worden spelenderwijs aangeboden en afgestemd op het niveau van de kinderen.

Daarnaast maken we gebruik van taal- en rekenroutines. Dit zijn herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteiten op het gebied van taal en rekenen zoals de lettertafel, de vertelkoffer, het klankkastje, de cijferfee, Willy Weeg en Nol de Meetmol.

Voor meer informatie zie het beleidsplan 'basisontwikkeling' op onze website.

## Het onderwijsleerpakket voor de groepen 3 t/m 8:

De wet op het primair onderwijs geeft aan welke vakken op de basisschool gegeven moeten worden. Ook staan er richtlijnen in over de tijd die aan ieder vak besteed moet worden. Bij elk vak worden kerndoelen gehanteerd. Wij stellen ons rooster zo op, dat we aan deze kerndoelen en richtlijnen voldoen. Regelmatig bekijken we of de methodes die we gebruiken, beantwoorden aan deze kerndoelen.

Taal, lezen en rekenen (de zogenaamde basisvaardigheden) nemen een groot deel van de tijd in beslag. Wij vinden dat van groot belang, met name het taal- en leesgebied. Taal is tenslotte de basis voor interactie met elkaar. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Naast de hoofdvakken; taal, lezen en rekenen is er in toenemende mate aandacht voor verkeer, geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek, godsdienstige vorming, burgerschapsvorming en de creatieve vakken.

## Muziekonderwijs

Op de J.J. Anspachschool wordt structureel aandacht besteed aan het vak muziek. Sinds het begin van het schooljaar 2016-2017 maken we gebruik van de regeling Impuls Muziekonderwijs om Meer Muziek In De Klas mogelijk te maken.

Muziek is bovenal een vak waar je heel veel plezier aan kunt beleven: samen zingen, muziek maken, maar ook luisteren naar en bewegen op muziek en muziek noteren en (leren) lezen... Dat alles en meer komt terug in de wekelijkse lessen die worden gegeven door de vakleerkracht.

Het schoolinstrumentarium is zeer uitgebreid (van buistrom tot boomwhackers, van bongo's tot basgitaar) en de methodematerialen (Muziek en Meer, Metropole op School) zijn up-to-date. Kortom, wij maken werk van Meer Muziek In De Klas en doen ons uiterste best om de Impuls Muziekonderwijs te gebruiken om Muziekonderwijs niet alleen op de kaart te zetten, maar ook te borgen voor de toekomst.

## Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs VO

De overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs is voor kinderen en ouders een belangrijke gebeurtenis. De school wil deze overgang zo goed mogelijk begeleiden.

Daarvoor wordt de volgende procedure gevolgd:

- Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar geven de leerkrachten van groep 8 informatie over het Voortgezet Onderwijs en over de procedures, zoals deze gevolgd worden in dit schooljaar.
- Begin januari bespreken de leerkrachten met de ouders en de kinderen van groep 8 het advies V.O. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties, methodetoetsen, en het overleg met eerdere leerkrachten en de intern begeleider. Hiermee kunnen kinderen en ouders zich oriënteren op de vorm van VO die bij het kind past.
- In april wordt de IEP eindtoets afgenomen. Indien de uitslag van de IEP hoger is dan het advies, kan het advies heroverwogen worden.

## Directe instructiemodel

Het directe instructiemodel is een model dat gebruikt wordt om nieuwe lesstof aan te bieden. Directe instructie is een docentgestuurde manier van werken. Deze manier van werken heeft als belangrijkste kenmerken een heldere opbouw van de leerstof, een heldere structuur in de les en directe feedback naar de leerlingen. Het is een krachtige manier voor het aanleren van basiskennis en vaardigheden in een individueel tempo

Elke les is opgebouwd uit zes fasen:

1. Dagelijkse terugblik  
Elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
2. Presentatie  
Deze fase begint met een overzicht wat men deze les wilt bereiken. Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden. Hij controleert regelmatig of de leerlingen de stof begrijpen.
3. Oefening  
Leerlingen oefenen onder begeleiding van de leerkracht de oefenstof, dit wordt stap voor stap gedaan. De leerkracht zorgt voor een hoge succesfactor en zorgt ervoor dat de betrokkenheid hoog blijft. Tijdens het begeleiden inoefenen stelt de leerkracht veel vragen en gaat na of de leerlingen de oefenstof begrijpen.
4. Individuele verwerking  
De leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Hij controleert het leerlingenwerk zo snel mogelijk, zodat hij direct feedback kan geven op hun werk.
5. Periodieke terugblik  
Tijdens de les wordt er verwezen naar vorige en volgende lessen.
6. Terugkoppeling

De leerkracht geeft veel feedback, vooral procesfeedback. Hij zet de leerling aan het denken, laat leerlingen vertellen wat goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen. Er wordt nagegaan of de lesdoelen bereikt zijn.

## Zelfstandig werken

Op de J.J. Anspachschool wordt veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken. Verwerkingsopdrachten worden op het bord of d.m.v. een taakbrief aangeboden. Leerlingen gaan samen of alleen aan de slag met een zelfgekozen taak. De taken kunnen per leerling afgestemd worden op individueel niveau.

Het doel van zelfstandig werken is dat de leerlingen leren plannen, een eigen leerstijl ontwikkelen, zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk, onderzoeksvaardigheden ontwikkelen en keuzes leren maken. Tijdens het zelfstandig werken wordt er gebruik gemaakt van het stoplicht en de kleurendobbelsteen.

## Huiswerk

De J.J. Anspachschool vindt het belangrijk dat leerlingen extra gelegenheid krijgen te oefenen met wat ze in de groep hebben geleerd. Wij willen de leerlingen daarom graag in een aantrekkelijk en gevarieerd huiswerkaanbod voorzien.

Vanaf groep 1 maken de kinderen op een spelende wijs kennis met huiswerk. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wekelijks een huiswerkmap mee naar huis.

We geven het huiswerk aan alle kinderen mee, gedifferentieerd en afgestemd op het aanbod in de klas. Er worden afspraken gemaakt wanneer er feedback gegeven wordt op het gemaakte werk (indien nodig). We houden ons daarbij aan de afspraak dat huiswerk een week van te voren wordt opgegeven.

Tot en met groep 5 maken ouders, in samenspraak met de kinderen, de keuze of de kinderen wel of niet deelnemen aan het huiswerk. Ze kunnen daarbij een keuze maken uit het aanbod van de leerkracht. In groep 6 wordt het huiswerk deels facultatief, deels met een verplichtend karakter. In groep 7 en 8 heeft het huiswerk een verplichtend karakter. Voor de maandagen wordt er nooit huiswerk

opgegeven. Vanaf groep 6 wordt de kinderen geleerd om met een agenda om te gaan.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar concrete suggesties en handvatten om hun kind effectief te ondersteunen in hun schoolontwikkeling.

We willen de kinderen stimuleren dat er ook spelenderwijs veel geleerd kan worden en dat thuis oefenen ook heel erg leuk kan zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen thuis ook kunnen oefenen met de leerstof, maar vinden het vooral belangrijk dat de kinderen tijd over hebben om lekker te kunnen spelen. Daarom geven we per groep een indicatie van de tijd die er per dag maximaal besteed mag worden aan huiswerk.

Tijdsinvestering huiswerk per dag:

groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
facultatief	10 min	10-15 min	15-20 min	15-20 min	30 min	30 min

# Ondersteuning op de Anspach

Op onze school werken we in groep 1 t/m 8 handelingsgericht. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van uw kind. Er wordt gekeken welke onderwijsbehoeften hij/zij nodig heeft. Door handelingsgericht te werken willen we de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. De leerkracht stemt het onderwijs af op de verschillen tussen de leerlingen en maakt zo het onderwijs passend. Aspecten die de ontwikkeling van het kind bevorderen zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Wij hechten daarom veel waarde aan een constructieve samenwerking met de ouders.

Bij handelingsgericht werken (HGW) zijn ook gesprekken met leerlingen heel belangrijk. Onder andere omdat de leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven wat ze nodig hebben, wat ze goed kunnen en wat anders moet. Ook zijn de oplossingen die de kinderen zelf aandragen vaak het eenvoudigst. Daarbij komt dat de leerling zich meer inzet voor zijn eigen idee dan voor een opgelegde maatregel.

Op groepsniveau brengt de leerkracht de stimulerende- en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in kaart in een groepsoverzicht. Onderwijsbehoeften kunnen worden gezien als 'een handvat tot leren' voor dit kind, voor deze groep.

Op basis van het groepsoverzicht, toetsresultaten en observaties, bekijkt de leraar hoe er per vakgebied groepjes gemaakt kunnen worden van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Van belang is dat leerlingen zodanig geclusterd worden dat zij voldoende instructie, feedback en begeleiding ontvangen. Als een leerling een bijzondere aanpak nodig heeft, kan het besluit genomen worden om een individueel handelingsplan op te stellen. Elke leerkracht differentieert zijn instructie en verwerking op drie niveaus: basis,

verrijkt en intensief en wel op zo'n wijze dat alle leerlingen betrokken en aan het werk zijn.

Tijdens de groepsbespreking worden de groepsplannen met de interne begeleider besproken en zo nodig bijgesteld. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die onvoldoende profiteren van het groepsplan worden besproken in de leerlingbespreking en kunnen zo nodig ingebracht worden bij het interne of externe ondersteuningsteam. Het externe ondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider en externe deskundigen en adviseert leerkrachten en ouders.

## Intern ondersteuningsteam

Op de J.J. Anspachschool wordt gewerkt met een intern ondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider, gedragsspecialist en specialist hoogbegaafdheid. Dit team is onder andere verantwoordelijk voor het vormgeven van de zorg voor kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Deze ondersteuning kan liggen op sociaal emotioneel gebied en/of leergebied. Daarnaast zal de specialist hoogbegaafdheid zorgen voor extra uitdaging voor de kinderen die dit nodig hebben. In overleg met de leerkracht(en) wordt bekeken welke kinderen extra begeleiding nodig hebben binnen of buiten de groep in een kleinere setting. Op een aantal vaste momenten in de week zal de begeleiding aan deze leerlingen worden gegeven.

Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor extra begeleiding wordt een plan opgesteld. Dit plan wordt met ouders besproken. Na afloop van ieder blok wordt er geëvalueerd en worden de plannen bijgesteld.

## Passend onderwijs

Alle scholen van PCPO Midden-Brabant maken deel uit van samenwerkingsverband RSV Breda e.o. In dit samenwerkingsverband participeren 27 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 128 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle



schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiger van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maakten de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat garandeert dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen verandert er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school en worden er steeds minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

### Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit

houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat het kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat het kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met de ouder, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de verzorgers is in deze situatie uiteraard belangrijk.

### Nieuwe visie op ondersteuning

Tot 1 augustus 2014 waren we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Nu kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

### Positie van de ouders

De Wet Passend Onderwijs leidt ook tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft de

school van meet af aan de ouders in dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning; een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende, dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen bij een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak-/ taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot

kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en kunnen een beroep aan tekenen bij de rechter.

#### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In dit SOP maakt de school duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website onder beleid.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor het kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor het kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg de vragen voor. Graag informeert de school de ouder over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van het kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die belangrijk zijn.

- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

### Verwijzingscommissies

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband zijn drie commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen ingericht, voor elke sub regio één. De sub regio's zijn Breda, Etten-Leur en Oosterhout. De scholen van PCPO vallen of in sub regio Breda, of in sub regio Oosterhout. De contactgegevens van de CLTV's staan op de website van het samenwerkingsverband.

### Vragen?

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband <http://www.rsvbreda.nl/po>

Op deze website houdt het samenwerkingsverband u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en zijn ook alle beleidsstukken en beleidsafspraken te vinden.

### **Leesonderwijs**

Goed leren lezen is één van de kerndoelen van het basisonderwijs. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de school om alle kinderen goed leesonderwijs te geven zodat zij eind groep 8 de school als goede lezers verlaten.

De J.J. Anspachschool doet er alles aan om goed leesonderwijs te realiseren. Een goede leesstart aan het begin van de basisschool is voor alle kinderen van groot belang. Vanaf de kleuterperiode wordt hier al aan gewerkt. Daar wordt een start gemaakt met het fonemisch bewustzijn, het onderscheiden van klanken in woorden en het leren van letters.

We hebben goede leesmethodes; in groep 3 Veilig Leren Lezen en in groep 4 t/m 8 de methode Estafette. Er wordt veel aandacht besteed aan een goede leesinstructie en ook leespromotie is heel belangrijk. Kinderen moeten plezier in het lezen krijgen. Hoe meer je leest, hoe beter het gaat!

Binnen elke groep kinderen in de basisschoolleeftijd zijn er kinderen die ondanks extra hulp moeite blijven houden met lezen/spellen. Wanneer de achterstand te groot wordt en extra hulp niet het gewenste resultaat heeft, dan zou er sprake kunnen zijn van dyslexie. Met ons schoolspecifiek 'Protocol Dyslexie op de J.J. Anspachschool willen wij waarborgen dat er op de J.J. Anspachschool planmatig en doelmatig gehandeld wordt ten aanzien van de signalering, de interventie en de diagnose met betrekking tot de leerstoornis dyslexie. Daarbij gaan we niet alleen uit van het didactische, maar ook van de sociaal-emotionele component. Als leidraad hanteren we de wetenschappelijk verantwoorde publicaties van het Expertisecentrum Nederland, het Masterplan Dyslexie en de publicaties van de Stichting Dyslexie Nederland.

Voor meer informatie zie het dyslexieprotocol op onze website.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs en de doordecentralisatie van de jeugdzorg naar de diverse gemeenten is de financiering van de ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie een zaak van de gemeenten geworden. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs overlegt met de diverse gemeenten en probeert tot gemeenschappelijke afspraken te komen. Om te weten te komen hoe de ondersteuning in onze gemeente is geregeld, kunt u de website van de gemeente raadplegen. Bezoek ook de website van het samenwerkingsverband voor meer informatie [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

### **(Hoog)begaafde leerlingen**

Op de J.J. Anspachschool willen wij dat er voor alle kinderen in zowel onderwijsinhoudelijk als pedagogisch-didactisch opzicht, een passend onderwijsaanbod gerealiseerd wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderlinge verschillen tussen kinderen. Dit geldt ook voor kinderen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerstof hen biedt, de (hoog) begaafde kinderen.

De J.J. Anspachschool maakt gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid, een signalerings-en diagnose-instrument dat ingezet kan worden bij mogelijke meerbegaafdheid. Het Protocol biedt daarnaast ook richtlijnen voor een alternatief onderwijsaanbod. In alle klassen kan gebruik worden gemaakt van het compacten en verrijken van het leerstofaanbod wanneer gebleken is dat een leerling hier behoefte aan heeft. Naast dit leerstofaanbod wordt er gewerkt met portfolio's waarbij leerlingen zich verdiepen in onderwerpen die passend zijn binnen hun interessegebied.

Op de J.J. Anspachschool werken we met een plusklas. Gedurende 1 dagdeel per week ontmoeten de leerlingen uit groep 5 t/m 8 ontwikkelingsgelijken bij de Breinbrekers. Zij werken dan aan het opbouwen van leerstrategieën, ze filosoferen en doen hun eigen onderzoek. De kinderen van groep 3 en 4, de Smarties, komen 1 dagdeel bij elkaar. De kinderen uit de peutergroep en uit de groepen 1 en 2 worden in de klassen begeleid door onze coördinator (hoog)begaafdheid.

In het beleidsplan, deze is te vinden op onze website, staat de visie op (hoog)begaafdheid van de school omschreven. Hierin staan ook de criteria die van toepassing zijn op een eventuele plaatsing in deze plusklas.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Vanuit de gemeente Dongen is er een schoolmaatschappelijk werkster verbonden aan onze school. Wanneer kinderen het om wat voor reden dan ook moeilijk hebben, kan schoolmaatschappelijk werk hulp bieden die in de eerste plaats wordt geboden in de vorm van advies aan de school.

Als ouders zich zorgen maken over hun kind kunnen zij via de eigen leerkracht en de intern begeleider van de school advies vragen aan de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werkster wijst als dat nodig is de weg naar de beste vorm van hulp die nodig is wanneer die buiten de school gehaald moet worden. Ook geeft de schoolmaatschappelijk werkster

advies aan ouders en leerkrachten tijdens bijeenkomsten met het externe ondersteuningsteam.

### **Zorg voor Jeugd**

Als J.J. Anspachschool zijn wij aangesloten op het signalerings-systeem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente Dongen. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Als de school een signaal afgeeft in Zorg voor Jeugd wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

### **GGD**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

#### Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- *Als uw kind 5/6 jaar is:* De teamassistente meet de lengte en het gewicht, de oren en ogen worden getest en de jeugdarts bespreekt met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- *Als uw kind 9/10 jaar is:* De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de

ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

### Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen kunnen desgewenst ook deelnemen aan het extern ondersteuningsteam.

### Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind).

## **Veiligheid op de J.J. Anspachschool**

De J.J. Anspachschool wil een school zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten veilig zijn en waar zij zich ook veilig voelen. Fysiek d.m.v. brandinstallaties, veilige speeltoestellen en een veiligheidscoördinator, maar ook sociaal veilig.

Ten behoeve hiervan is de gedragscode opgesteld. In deze gedragscode staat beschreven hoe leerkrachten onderling en met leerlingen omgaan. Daarnaast staat o.a. beschreven hoe te handelen bij gymnastieklessen, lichamelijk contact en echtscheiding. De gedragscode staat vermeld op onze website.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Op de J.J. Anspachschool vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden.

Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag.

Op de J.J. Anspachschool doen we dit met behulp van de 'Kanjertraining'. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de

Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en daardoor betere leerresultaten behalen.

De Kanjertraining werkt aan de hand van 4 typetjes, die door middel van een pet zichtbaar worden gemaakt. Bij elk typetje hoort een bepaald soort gedrag. Hierdoor krijgen kinderen snel inzicht in hun eigen en andermans gedrag.

Bij de Kanjertraining horen vijf afspraken die we op onze school hanteren:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

Deze afspraken zijn terug vinden in de methode, maar ook is ons pestprotocol. Ons pestprotocol is afgestemd op de methode, zodat het een doorlopende lijn is. Het dient als doel dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt ons pestprotocol vinden op onze website.

## **Gedragsverwachtingen**

Daarnaast vinden we het belangrijk dat er duidelijke regels en afspraken zijn op onze school. Daarom hebben we een aantal gedragsverwachtingen opgesteld rondom de waarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, waarbij het voorkomen van problemen centraal staat. De gedragsverwachtingen zijn duidelijk zichtbaar in de school en worden wekelijks in de klas besproken. We gaan voor een positieve benadering van de kinderen door te kijken naar hun mogelijkheden en kansen. We werken dan ook in elke groep met een beloningssysteem.

## **Kledingvoorschriften**

Op grond van de Algemene wet gelijke behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of

seksuele geaardheid. Met respectering van voorgaande beperken de schoolvoorschriften met betrekking tot kleding zich tot:

- Kleding mag de communicatie en identificatie niet belemmeren (geen gezicht bedekkende kleding).
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn en dient aan algemene fatsoensnormen te voldoen.

- Het schoolteam ziet er op toe dat de leerlingen gekleed volgens algemene fatsoensnormen de school bezoeken ten einde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen.
- Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Het dragen van een hoofddoek wordt toegestaan, maar niet tijdens de gymles als deze een gevaar oplevert. Hiervoor zijn speciale hoofddoeken te koop. In de klas is het niet toegestaan hoofddekseis (petten en hoeden) te dragen anders dan om godsdienstige redenen. Voor leerkrachten en stagiaires geldt dat ze alert zijn op uitdagende of aanstootgevende, (te) onthullende kleding.
- Leerkrachten zijn gezagsdragers en hebben een voorbeeldfunctie ten opzicht van kinderen. Hieruit vloeit voort dat verschil, ook in de kleding, tussen leraar en leerling zichtbaar moet zijn. Natuurlijk is respectvolle kleding ook van toepassing in de omgang met andere volwassenen. In het oog springende piercing, anders dan in het oor, moeten tijdens de schooluren zijn verwijderd. Tattoos dienen bedekt te zijn tijdens de werktijden.
- De voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.
- De voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids van de betreffende school
- De maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

## **Time-out, schorsing of verwijdering**

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kunnen er 3 vormen van maatregelen worden genomen:

### Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt tijdelijk voor een dagdeel bij een andere leerkracht in de groep gezet of voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. Zo nodig volgt een gesprek met de ouders, de directie en de groepsleerkracht. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en voor gezien getekend door de ouders.

### Schorsing

Tot schorsing kan worden overgegaan indien er een situatie is ontstaan, in welke het beter is dat er een moment van afkoeling komt tussen de partijen. Of bij het (herhaaldelijk) voorkomen van ongewenst gedrag. Er is op dat moment even geen communicatie mogelijk, of de rust en/of veiligheid van de school en/of een of meerdere leerlingen/ouders is in het geding.

Het doel van schorsing is om een afkoelingsperiode te creëren en om bij te dragen aan het besef dat grenzen van redelijkheid en fatsoen zijn overtreden. Gedurende de schorsingsperiode zorgt de school voor huiswerk (zorgplicht), zodat de leerling geen achterstand oploopt in zijn/haar cognitieve ontwikkeling.

Van ongewenst gedrag is sprake als een leerling of ouder:

- De voorschriften van de school overtreedt (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim etc.)
- Algemene fatsoensnormen schendt, hetzij direct tijdens schoolactiviteiten, hetzij daarbuiten mits het de school niettemin rechtstreeks betreft.

Herhaaldelijk ernstig ongewenst gedrag kan uiteindelijk ook een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan

### Verwijdering

Tot verwijdering wordt alleen overgegaan in extreme situaties. Bij verwijdering heeft het bevoegd gezag en daarmee de schoolleiding de plicht om zich in te spannen om de leerling geplaatst te krijgen op een andere school, zodat thuis zitten van de leerling voorkomen kan worden. Verwijdering met als basis een conflict of wangedrag is een laatste redmiddel, waarbij al het mogelijke in het werk moet zijn gesteld om uitschrijving te voorkomen en waarbij bestuur/directie ten minste voor een periode van acht weken zich actief hebben ingespannen om een andere school te zoeken voor de betreffende leerling. Verwijdering kan echter ook op onderwijskundige gronden plaatsvinden en in het belang van het kind zijn, bijvoorbeeld wanneer de school handelingsverlegen is. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar verwezen kan worden, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Zie verder: “Beleid met betrekking tot inschrijven, toelaten, schorsen en verwijderen” van onze stichting PCPO Midden-Brabant. Dit beleidsstuk is te vinden op onze website.

## **Protocol vervoer**

Ter bescherming van de kinderen die vervoerd worden, maar ook ter bescherming van personeel en vrijwilligers (ouders/verzorgers), is er op school een protocol vervoer.

In dit protocol wordt beschreven hoe het vervoer per voet, per fiets en per auto is geregeld. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website onder beleid.

## **Wet bescherming persoonsgegevens**

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen en daarmee ook voor de scholen van PCPO Midden-Brabant.

De wet regelt hoe wij om moeten gaan met persoonsgegevens die wij verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het primair Onderwijs treffen wij de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo hebben wij:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die we ook echt nodig hebben in kaart gebracht en gaan we overbodige gegevens ook verwijderen;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee wij gegevens uitwisselen en met partijen die gegevens voor ons opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet zullen houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarop u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld wachtwoordgebruik en accounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die wij beheren:
  - Leerlinggegevens worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
  - Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag.

Bij de invoering van elke wet stuiten belanghebbenden op aanloopproblemen en uitvoeringsvragen. We gaan naar eer en geweten om met onze verantwoordelijkheden, maar we ervaren ook knelpunten. In de komende periode hopen we steeds meer knelpunten op te lossen en komen we met aanvullende maatregelen en worden afspraken gewijzigd.

Heeft u vragen stelt u ze gerust. Ook uw suggesties ontvangen we graag! *Ons doel blijft om ons vak, het bieden van onderwijs van goede kwaliteit, te kunnen blijven uitvoeren, zonder onnodige handelingen en procedures.*

## **Bedrijfshulpverleners en ontruiming**

De bedrijfshulpverlener (BHV-er) heeft in eerste instantie de taak om bij calamiteiten, ongelukken, brand etc. de noodzakelijke acties te ondernemen. Op de tweede plaats heeft de BHV-er een preventieve taak. Hij/zij probeert gevaarlijke situaties in en rond de school te signaleren, te voorkomen of deze te veranderen. De BHV-ers op onze school zijn: Lenie Chamuleau, Paula van den Brand, Dineke van Engelen, Caroline de Vries, Hanneke van Puijenbroek, Matthieu Verlinde, Maud Ligtenberg, Femke van Gestel, Mariëlle Laurijssen, Lenneke Lauf, Marloes Theeuwes en Ingrid Severijns.

Driemaal per jaar wordt door de hele school het ontruimingsplan geoefend volgens het volgende stappenplan:

1. Alarm
2. Buddy rij maken eerste kind krijgt groepsmapje
3. Alle leerkrachten gaan met hun groep naar het verzamelpunt (parkeerplaats), controleren daar de groep en geven aan welke kinderen ze missen.
4. Hoofd-BHV-er gaat naar de brand meld installatie (BMI) en stuurt BHV-ers aan. Schoolgebouw wordt gecontroleerd.
5. EHBO-BHV-ers (melden zich bij BMI) nemen EHBO-post in op de plaats die de hoofd-BHV-er aangeeft
6. Op de parkeerplaats wachten tot het sein veilig is gegeven.

De eerste keer wordt iedereen over de ontruiming ingelicht. De tweede keer worden alleen de leerkrachten van tevoren gewaarschuwd. De derde keer is onverwachts voor zowel de leerkrachten als de kinderen.

## **Ongevallen verzekering**

Het bestuur van onze stichting heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn via Versus (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs) verzekerd bij verzekeringsmakelaar Raedsheren van Orden te Alkmaar. We zijn verzekerd via het basispakket. Het basispakket omvat:



1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. een schoolongevallenverzekering
3. een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A.-verzekering van de “dader” vaak een oplossing.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Bagage en persoonlijke eigendommen zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een reis- en bagageverzekering is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering. Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan er vanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt. Afwikkelingen van eventuele schadegevallen lopen via de schoolleiding.

## **Klachtenregeling**

De mensen die bij ons op school werken doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Overal waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken.

Wij verwachten dat elke leerkracht iedere leerling en ouder serieus neemt en goed naar hem of haar luistert. Bij problemen probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouders de beste oplossing te vinden.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersonen van de school.

### Interne vertrouwenscontactpersonen

Lenie Chamuleau (Leerkracht groep 3)  
Femke van Gestel (Leerkracht groep 5)

U kunt een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de contactpersoon hierover te praten.

We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy. Ook als het gaat om onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken.

De contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen.

### Externe vertrouwenscontactpersoon

PCPO beschikt ook over een externe vertrouwenspersoon.

Voor alle PCPO-scholen is mevrouw A. de Koning, van De Koning Vertrouwszaken. Haar telefoonnummer is: +31 6 41167134

U kunt een beroep op de externe vertrouwenspersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht, met de interne vertrouwenspersoon of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.

Als alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de beide contactpersonen en het inschakelen van het bestuur niet tot

een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon u vertellen hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is:

Stichting GCBO

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

T 070- 3861697 F 070- 3020836

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Medewerkers Mr. A.C. (Achien) Melis-Gröllers, Mr. S.J. (Simon) Steen

Voor de kinderopvang en Peuterspeelzalen kunt u terecht bij:

a. Klachtenloket Kinderopvang: het voorportaal van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation. Zie [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

b. Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Voor het reglement inzake het in behandeling nemen van een geschil verwijzen we u naar de website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Het adres is:

De Geschillencommissie

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

T: 070-3105310

F: 070-3658814

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de (groeps)leerkracht.
  - Indien dit onvoldoende resultaat heeft, verwijzing naar directie of interne vertrouwenspersoon.
2. Overleg met de directie of met de vertrouwenspersoon.

- Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur.
3. De directeur wijst op de mogelijkheid de interne vertrouwenspersoon in te schakelen;
- de interne vertrouwenspersoon wijst op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.
4. Overleg met het bestuur.
- Het bestuur wijst de klager altijd op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.
5. Overleg met de externe vertrouwenspersoon.
- Geven van advies, nagaan van mogelijkheden om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.
  - Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan verwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie, die behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht.
6. Schriftelijk indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie.
- In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe directie en personeel van een school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrijf is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.
  - Directie en personeel zijn verplicht hiervan direct het bestuur op de hoogte te stellen.
  - Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur.
  - Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.
  - Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

### **Beleid op de J.J. Anspachschool**

In deze jaarkalender hebben we voor u de praktische informatie over onze school verzameld. Deze informatie vindt u ook terug in onze digitale schoolgids. In de digitale schoolgids wordt nog uitgebreider ingegaan op een aantal zaken, te weten:

- Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen
- Passend onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel
- Time-out, schorsing en verwijdering
- Bedrijfshulpverlening en ontruiming
- Ongevallen verzekering
- Klachtenregeling

Daarnaast kunt u in de digitale schoolgids ook de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs vinden.

De digitale schoolgids is te vinden op onze website [www.anspach.nl](http://www.anspach.nl) onder het kopje beleid. Naast de digitale schoolgids staan hier ook alle beleidsplannen die op onze school worden gebruikt.

### **Bestuursbeleid**

Steeds meer wordt beleid ontwikkeld op bestuursniveau. Dat betekent vooral dat beleidsvelden die alle personeelsleden, kwaliteit en alle scholen aangaan centraal worden ingevuld.

Voor ouders/verzorgers is het belangrijk te weten op welke terreinen beleid is ontwikkeld op stichtingsniveau en waar u deze beleidsdelen kunt vinden.

Vindplaats van centraal beleid is de stichtingswebsite. Ga dus, wanneer u centrale beleidsstukken zoekt, naar [www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

Op de website vindt u onder andere de volgende beleidsdelen:

- Beleid op het terrein van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Beleid werving en selectie (personeel)
- Beleid op het terrein van het omgaan met communicatiemiddelen, zoals e-mail, internet enz. (voor zowel leerlingen als personeel)
- Beleid inzake het verstrekken van informatie naar ouders van “gebroken” gezinnen
- Protocolen, statuten en reglementen voor (G)MR
- Beleid inzake klachtafhandeling

## Uitstroomgegevens VO

	2017	2018
VWO	8	14
HAVO	7	6
VMBO theoretische leerweg	8	4
VMBO kaderberoeps	3	3
VMBO gemengde leerweg	4	
VMBO basisberoeps		

## Schoolontwikkeling

Op de J.J. Anspachschool zijn wij voortdurend bezig met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Naar aanleiding van besprekingen binnen het team, observaties, analyses, inspectierapporten en vragenlijsten ingevuld door ouders en leerlingen worden verbeterplannen in gang gezet. Wij maken hiervoor gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg: "Werken Met Kwaliteitskaarten". Alle verbeterplannen zijn opgenomen in ons schoolplan. In dit schoolplan zijn ook de ambities van de school voor de komende 4 jaar weergegeven. Ons hele schoolplan kunt u vinden op onze website.