

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In die periode vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Het team van de J.J. Anspachschool heeft voor u deze jaarkalender samengesteld om u te informeren over onze onderwijskundige ontwikkelingen, praktische zaken, vakanties en bijzonderheden.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders en verzorgers en de school vinden we zeer belangrijk. In deze jaarkalender willen wij ook aangegeven dat ons leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, voor ons de ideale basis is voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

We hopen dat u onze jaarkalender met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons! Laat het komend schooljaar een fijn schooljaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Inhoudsopgave

- Schoolvisie
- PCPO Midden-Brabant
- Identiteit
- Onderwijsteam
- Algemene punten
 - contactgegevens
 - schooltijden
 - vakantierooster
 - gymlessen
 - overblijven
 - hoofdluiscontrole
 - gezonde school
 - anspach actief

- peuterplusgroep
- naschoolse opvang
- Contact met ouders/verzorgers
 - ouderbetrokkenheid
 - MR, OR en verkeerscommissie
 - Ouderbijdrage
 - Stichting leergeld
 - leerplicht en verlof
 - aanmelden nieuwe leerlingen
- Leren op de J.J. Anspachschool
 - basisontwikkeling
 - onderwijsleerpakket gr. 3 t/m 8
 - kunstonderwijs
 - overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs (VO)
 - directe instructiemodel
- Ondersteuning op de J.J. Anspachschool
 - intern ondersteuningsteam
 - passend onderwijs
 - leesonderwijs
 - (hoog)begaafde leerlingen
 - schoolmaatschappelijk werk
 - GGD
- Veiligheid op de J.J. Anspachschool
 - sociaal-emotionele ontwikkeling
 - gedragsverwachtingen
 - kledingvoorschriften
 - time-out, schorsing of verwijdering
 - protocol vervoer
 - wet bescherming persoonsgegevens
 - bedrijfshulpverleners en ontruiming
 - ongevallen verzekering
 - klachtenregeling
 - sponsoring
 - beleid op de J.J. Anspachschool en bestuursbeleid
- Uitstroomgegevens VO
- Schoolontwikkeling

J.J. Anspachschool

“waar eigen wijs gewoon is”

Profielschets

EIGENWIJS staat bij ons op school voor eigenaarschap van je eigen leerproces. Dat vereist verantwoordelijkheid, lef, ambities, vertrouwen, reflectie, kritisch denken en samenwerken. Dat willen we op school stimuleren. Niet de middelmatigheid is norm, maar juist de diversiteit is het uitgangspunt. Ieder kind mag zich ontplooiën overeenkomstig zijn of haar talenten en kwaliteiten. We hebben een beeld, een profiel voor ogen van wat we de kinderen willen meegeven voor hun huidige en toekomstige leven, deze zijn beschreven in onze profielschets. Daarin is dit beeld uitgewerkt op de volgende terreinen:

- Het eindprofiel van de leerling
- Buitenschoolse partners
- Hoogtepunten in het onderwijs
- Inrichting schoolgebouw
- Schoolcultuur
- De kwaliteiten van de leerkrachten

Onze missie

“Samen recht doen aan de totale ontwikkeling van ieder kind. Ieder kind wordt uitgedaagd om op zijn eigen wijze te werken aan zijn doelen.”

Visie

Onder de kopjes “Kinderen en hun ontwikkeling”, “Hoe we met elkaar omgaan” en “Hoe we als team functioneren” beschrijven we op onze website onze visie. Hier kunt u lezen hoe we onze missie willen verwezenlijken en wat ons toekomstbeeld voor onze school is.

Onze kernwaarden

De door ons gekozen kernwaarden vormen de basis van ons handelen. De kernwaarden beschrijven onze identiteit als school, de manier waarop wij met elkaar om willen gaan, als ouder, leerkracht en kind.

Kernwaarde “Persoonlijk”

We willen dat de J.J. Anspachschool een omgeving is, waar je gezien wordt, waar je mag zijn wie je bent, waar je écht gekend wordt.

Kernwaarde “Betrokken”

Een leerling die betrokken is bij zijn/haar schooltaken presteert beter.

Van de leerkrachten kunt u behalve professionaliteit ook betrokkenheid verwachten.

Van ouders wordt ook echte betrokkenheid verwacht als het gaat om het volgen en begeleiden van hun kind.

Kernwaarde “Vertrouwen”

Doordat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen, ontstaat er een geloof in eigen kunnen, ze kunnen op zichzelf vertrouwen.

Kernwaarde “Ontwikkeling”

Voor de ontwikkeling van ieder kind willen we als J.J. Anspachschool graag ruimte geven.

Kernwaarde “Ambitie”

Ambities geven richting aan je handelen en denken en je motiveren.

Heel kort samengevat:

Kinderen het vertrouwen geven om hun persoonlijke ambitie waar te maken leidt tot grote betrokkenheid en uiteindelijk een optimale ontwikkeling. Ieder op zijn eigen wijze.

PCPO Midden-Brabant

Onze school maakt deel uit van PCPO Midden-Brabant (PCPO). Het bestuur van PCPO wordt daarmee ook wel het bevoegd gezag van onze school genoemd. Onze scholen verzorgen protestants christelijk onderwijs en zijn verspreid over zes gemeenten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout. De stichting is georganiseerd in clusters met een clusterdirecteur als eindverantwoordelijke binnen een cluster, die wordt ondersteund door een managementteam en een administratieve staf. De intensieve samenwerking binnen en tussen de clusters zorgt voor een goede kwaliteit van ons onderwijs.

Tevens is onze stichting partner in de Internationale School in Breda. Onder onze (deel)verantwoordelijkheid wordt onderwijs in het Engels verzorgd voor kinderen van 2,5 tot 19 jaar.

De mission statement van de stichting is:

voor waarden^ovol leren en creëren

Kernwaarden

PCPO heeft een viertal kernwaarden met als belangrijkste kernwaarde: *Vertrouwen*. Vertrouwen vormt de basis voor ons handelen binnen de hele stichting.

<u>Kernwaarden</u>	<u>Dit houdt in</u>
Vertrouwen	Breed wederzijds vertrouwen en ruimte geven. Verantwoordelijkheid nemen;
Verbinden	Betrokken, samenbrengen, inleven, leven en samenleven. Respectvol omgaan met elkaar en de omgeving;
Ondernemerschap	Onderzoekende houding tonen. Ontwikkelruimte benutten, lef tonen, durven uitproberen en grenzen opzoeken;
Diversiteit	Ruimte voor verschillen. Mogen zijn wie je bent, eigen kwaliteiten mogen/kunnen ontwikkelen.

Vijf pijlers

Er is een duidelijke link tussen onze kernwaarden en onze vijf pijlers. De vijf pijlers van PCPO zijn:



Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig zijn en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

Stg. PCPO Midden-Brabant/ Stg. tot Bevordering van Internationaal Onderwijs in Zuidwest Nederland,

Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

✉ : Cosunpark 21, 4814 ND Breda
☎ : 076 – 2046300
✉ : info@pcpomiddenbrabant.nl
💻 : www.pcpomiddenbrabant.nl
💻 : www.isbreda.nl

Het kantoor is het beste bereikbaar op maandag/dinsdag en donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur.

Bestuursbeleid

Steeds meer wordt beleid ontwikkeld op bestuursniveau. Dat betekent vooral dat beleidsvelden die alle personeelsleden, kwaliteit en alle scholen aangaan centraal worden ingevuld. Voor ouders/verzorgers is het belangrijk te weten op welke terreinen beleid is ontwikkeld op stichtingsniveau en waar u deze

beleidsdelen kunt vinden. Vindplaats van centraal beleid is de stichtingswebsite. Surf dus, wanneer u centrale beleidsstukken zoekt, naar <https://www.pcpomiddenbrabant.nl/over-pcpo/vigerend-beleid/>

Op de website vindt u onder andere de volgende beleidsdelen:

- Beleid op het terrein van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen;
- Kader levensbeschouwelijke identiteit;
- Protocol datalekken en privacy;
- Beleid omgang internet mail mobiele telefoons (voor leerlingen en personeel);
- Beleid inzake klachtafhandeling;
- Beleid werving en selectie personeel;
- Beleid inzake het verstrekken van informatie naar ouders van 'gebroken' gezinnen;
- Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen
- Protocollen, statuten en reglementen voor (G)MR;
- Gedragscode personeel.

Daarnaast vindt u hier ook de financiële documenten van de organisatie.

Overige PCPO scholen

PCPO-scholen zijn heel divers, hebben elk hun eigen specialismen en streven naar een brede ontwikkeling voor elk kind. Natuurlijk is er aandacht voor de wettelijk verplichte vakken, maar ook het leren samenwerken, omgaan met elkaar en onderzoek vaardigheden vinden we belangrijk. Elke school ontwikkelde daarnaast een specialisme zoals bijvoorbeeld hoogbegaafdheid of dyslexie.

Naast deze specialismen heeft PCPO ook een drietal scholen die een voor de regio 'uniek' specialisme hebben. Zo is de Fontein, Eerste Opvang Anderstaligen, (Breda) gespecialiseerd in de opvang van niet in het Nederlands aanspreekbare kinderen. Kinderen worden hier, in een periode van maximaal anderhalf jaar, voorbereid op de overgang naar een reguliere basisschool. Deze afdeling is bedoeld voor kinderen met hun ouders/verzorgers die zich permanent in Nederland gaan vestigen.

Aan de Dr. De Visserschool in het Ginneken te Breda is een internationale afdeling verbonden. Binnen deze afdeling (de Internationale School te Breda) kunnen kinderen les krijgen in het Engels. Deze Internationale afdeling is speciaal voor kinderen en hun ouders die voor een kortere periode in Nederland verblijven, of voor kinderen die binnenkort voor een periode naar het buitenland gaan.

Naast het regulier onderwijs bieden 3 scholen hoogbegaafden onderwijs aan. Zo bieden IKC de Vincent in Etten-Leur en de Vijf Eiken in Rijen Linus onderwijs aan en biedt De Schoof in Raamsdonksveer Explora onderwijs aan. Linus is een voltijds hoogbegaafden programma en Explora biedt het hoogbegaafdenonderwijs parttime aan. Uiteindelijk is het doel van deze onderwijsvormen dat kinderen die extra uitdaging nodig hebben gestimuleerd worden en zich zo optimaal kunnen ontwikkelen. Het op het juiste niveau aanspreken van kinderen heeft vaak een positief effect op het welbevinden van de leerling.

De PCPO-scholen zijn:

Het Beekdal te Alphen-Chaam
De Schoof te Raamsdonksveer
De Wegwijzer te 's Gravenmoer
BS de Vijf Eiken te Rijen
Menorah te Oosterhout
De Klankhof te Etten-Leur
IKC de Vincent te Etten-Leur
Dr. De Visserschool te Breda
De International School Breda (primary department) te Breda
De Rietvink te Breda
De Fontein te Breda

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website: www.pcpomiddenbrabant.nl

Onderwijsteam

Managementteam

Directeur: Ferry Holierhoek
Locatiecoördinator: Dineke van Engelen
Intern begeleider: Hanneke van Engelen

Leerkrachten:

Groep 0/1a: Anique Hensen
Groep 0/1b: Anita Michielsen
Annemieke van den Kieboom
Groep 2a: Priscilla van den Kieboom
Inge van Daelen
Groep 2b: Myrthe Blankenspoor
Anita Michielsen
Groep 3a: Caroline de Vries
Lenie Chamuleau
Groep 3b: Femke van Gestel
Groep 4a: Karin Leeggangers
Groep 4b: Winfried Noordijk
Groep 5: Maarten van der Pluijm
Groep 6: Martijn Mieremet
Meike Nijst

Groep 7: Sibrand van der Ploeg

Groep 8: Maud Ligtenberg
Ron Schellekens

Peuterplusgroep: Lenneke Lauf
Ingrid Severijns

Vervanging: Martijn Mieremet

Onderwijs ondersteunend personeel

Onderwijsassistent: Chantal Snoeren
Jenny van der Veeken

Ondersteuningsteam: Anneke Korn-Van der Velde
Karlijn Mathijssen
Kirsten Smulders

Administratie: Gwen Bresser

Algemene punten

J.J. Anspachschool Locatie Kerkstraat Kerkstraat 60, 5101 BD Dongen Tel: 0162-315500	J.J. Anspachschool Locatie Bolkensteeg Bolkensteeg 9, 5103 AA Dongen
Groep 0 t/m 5	Groep 6 t/m 8
8.10u-8.30u inloop 11.45u start lunchpauze 12.45u-13.00u inloop 15.15u school uit Woensdag: eindtijd 12.30u	8.10u-8.30u inloop 12.00u start lunchpauze 12.45u-13.00u inloop 15.00u school uit Woensdag eindtijd: 12.15u
De groepen 0/1 en 2 zijn op vrijdag vrij.	

E-mailadres: anspach@pcpomiddenbrabant.nl

Website: www.anspach.nl

Facebook: [bsanspach](https://www.facebook.com/bsanspach)

App: te downloaden in play store en app store

's Morgens kunt u vanaf 8.10 uur gebruik maken van de inloop, om 8.30 uur starten de lessen. 's Middags zijn de kinderen vanaf 12.45 uur weer welkom op het schoolplein, om 13.00 uur starten de lessen.

De Peuterplusgroep draait op woensdagmorgen. Er is een inloopkwartier vanaf 8.30 uur en om 11.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

Vakantierooster

Herfstvakantie: 25 okt. t/m 29 okt. 2021

Studiedag: 23 dec. 2021

Kerstvakantie: 24 dec. 2021 t/m 07 jan. 2022

Voorjaarsvakantie: 28 feb. t/m 04 mrt. 2022 (25 feb. 's middags vrij)

Studiedag: 07 maart 2022

Goede vrijdag: 15 april 2022

Tweede paasdag: 18 april 2022

Meivakantie: 25 april t/m 06 mei 2022

Studiedag: 25 mei 2022

Hemelvaart: 26 mei + 27 mei 2022

Tweede pinksterdag: 06 juni 2022

Studiedag: 07 juni 2022

Vrije dag: 1 juli 2022

Vrije dag: 4 juli 2022

Zomervakantie: 25 juli t/m 2 sept. 2022 (22 juli 's middags vrij)

Gymlessen

In ons gebouw is een speelzaal, daar worden de gymlessen voor de groepen 0/1 en groep 2 gegeven. Wilt u uw kind gymschoenen meegeven? Graag voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. Gymkleding is voor de kleuters niet nodig.

Voor de gymlessen van groep 3 en 4 maken we gebruik van de gymzaal bij de St. Janschool. De kinderen gaan hier lopend naar toe. Graag gymnastiekleding en gymschoenen meegeven.

De groepen 5 en 8 gymmen in de sporthal de Salamander. Groep 5 gaat hier lopend naar toe, groep 8 op de fiets. Graag gymnastiekleding en gymschoenen meegeven.

De groepen 6 en 7 gymmen in de gymzaal op de Bolkensteeg. Graag gymnastiekleding en gymschoenen meegeven.

De gymlessen worden gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs.

Overblijven

Op onze school verzorgt Kinderstralen, Lunchen op school het overblijven.

- De overblijfmedewerkers van Kinderstralen begeleiden de kinderen bij het eten en spelen.
- De kinderen kunnen na het eten kiezen of zij buiten of binnen willen spelen.
- Er worden regelmatig leuke activiteiten georganiseerd
- De regels tijdens de overblijf komen overeen met de regels van school.
- De overblijfmedewerkers ontvangen scholing speciaal via de overblijfacademie.
- De coördinator is het aanspreekpunt voor alle overblijfsaken.

Op de school specifieke pagina van Kinderstralen kunt u alles lezen over de mogelijkheden, de tarieven en het aanmelden

<https://mijn.kinderstralen.nl/lunchen-op-school/school/jj-anspachschoon>

Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een veelvoorkomend, hardnekkig probleem. Ter bestrijding en voorkoming van hoofdluis werkt onze school met luizenouders.

Alle kinderen worden na elke vakantie door de luizenouders gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen en/of neten. Indien bij uw kind(eren) luizen en/of neten aangetroffen worden, zal contact met u worden opgenomen met het verzoek uw kind(eren) te behandelen. Als in een klas hoofdluis wordt geconstateerd, zal u hier middels een e-mail van op de hoogte worden gesteld. Na twee weken zal er opnieuw een controle plaatsvinden. Mocht u tussentijds zelf hoofdluis constateren bij uw kind(eren), geeft u dat dan alstublieft door aan de leerkracht.

Gezonde school

Op de J.J. Anspachschoon hebben we de gezondheid van onze leerlingen en leerkrachten hoog in het vaandel staan. We vinden het

belangrijk dat een gezonde levensstijl gestimuleerd wordt bij de kinderen.

We willen dat kinderen 'lekker in hun vel' zitten, zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel. Gezonde voeding, voldoende beweging en een veilig schoolklimaat leveren hier een belangrijke bijdrage aan.

We willen dit bewerkstelligen door:

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week wordt er door de vakleerkracht gymnastiek bewegingslessen gegeven in de gymzaal/sporthal.

Daarnaast worden er naschoolse sportactiviteiten aangeboden waar de kinderen voor kunnen inschrijven.

Ons schoolplein is zo ingericht dat het uitnodigt tot bewegingsactiviteiten. We kiezen er bewust voor om per groep naar buiten te gaan, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om tot bewegingsactiviteiten te komen.

Pauzeren

We stimuleren kinderen om tijdens het pauzeren fruit en/of groente te eten en water te drinken. Voor alle kinderen is een eigen beker beschikbaar in de klas zodat ze altijd de mogelijkheid hebben om water te drinken. We moedigen ouders aan om fruit en/of groente mee te geven voor het pauzeren. We hopen hierbij op de medewerking van de ouders. We zijn namelijk van mening dat kinderen makkelijker fruit en/of groente eten als andere kinderen dat ook doen.

Traktaties

Onze voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties, waarbij een beetje zoetheid best is toegestaan. De school kiest er voor om een ongezonde traktatie (zoals chips, snoep, cakejes) niet te laten opeten op school, maar met de kinderen mee te geven naar huis. Tijdens feestdagen op school (zoals sinterklaas, kerstfeest, meesters- en juffendag e.d.) maken we graag een uitzondering.

Lessen

- Vanuit de methode Kanjer worden in iedere groep twee keer per week lessen gegeven over zelfvertrouwen, samen werken, vriendschap, respect e.d.
- We geven lessen over gezonde voeding en het belang van water drinken.
- Er worden projecten georganiseerd en bijvoorbeeld smaaklessen gegeven.
- In alle groepen worden er lessen gegeven rondom relaties en seksualiteit.
- Elk jaar doen we mee met de landelijke 'week van de lentekriebels' die geheel in het teken staat van relaties en seksualiteit.

Anspach Actief

Door het aanbieden van naschoolse activiteiten willen we de mogelijkheden tot verrijking en de ontwikkelingskansen van de kinderen vergroten. We gebruiken hiervoor de expertise van externe instanties. Door kinderen in een andere sfeer bij elkaar te brengen willen we de sociale competenties vergroten. Het aanbieden van deze activiteiten vergroot de betrokkenheid van kinderen, ouders en externen bij de school.

In vier blokken van circa zes weken worden er op verschillende dagen activiteiten aangeboden, die na schooltijd plaatsvinden. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden op school of op een andere locatie. Het aanbod varieert per blok. U kunt hierbij denken aan sportactiviteiten, creatieve activiteiten of activiteiten om kennis te vergroten. U kunt uw kind inschrijven voor de activiteit naar keuze door middel van een inschrijfformulier dat u bij aanvang van ieder blok samen met een informatiefolder digitaal ontvangt. De meeste activiteiten duren 1 uur. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van de kinderen naar de juiste locatie.

De kosten van de naschoolse activiteiten zijn rond de 20 à 25 euro per blok. Soms kunnen er extra kosten verbonden zijn aan een activiteit. Dit wordt vooraf aangegeven in de informatiefolder.

Peuterplusgroep

De J.J. Anspachschool wil een doorgaande lijn voor kinderen van 3 t/m 12 jaar bewerkstelligen, zodat de talenten en kansen van de kinderen optimaal benut worden.

Daarom hebben wij voor peuters de mogelijkheid om op woensdagochtend van half 9 tot half 12 onder begeleiding van twee gekwalificeerde leidsters te komen spelen en werken.

Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op kinderen die qua ontwikkeling behoefte hebben aan meer en uitdagender aanbod. Om dit te realiseren wordt er intensief samengewerkt met de kleutergroepen. In de praktijk houdt dit in dat de thema's, waaraan in de kleutergroepen gewerkt wordt, ook in de peuterplusgroep terug te zien zijn. Bij presentaties zijn er uitwisselingen met de peuter- en kleutergroepen en ook tijdens de buitenspeelactiviteiten gaan de peuters van de peuterplusgroep naar de kleutergroepen.

Activiteiten voor de kinderen worden gepland aan de hand van de Taxonomie van Bloom. Op deze wijze kan elk kind aanbod krijgen in de zone van naaste ontwikkeling. Daarnaast wordt er gezorgd voor een goede aansluiting op het basisonderwijs waardoor een doorgaande lijn gewaarborgd wordt.

Naschoolse opvang

Voor het aanbieden van buitenschoolse opvang werkt onze school nauw samen met kindercentrum Petito's. U kunt hiernaast ook terecht bij Stichting KID en Monito's club.

Kindercentrum Petito's: www.petitos.nl

Stichting KID: www.stgkid.nl

Monito's Club: <http://kids-time.nl/bsopvang-monitos-club/>

Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact tussen school en thuis ervaren wij als heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen, maar ook over het wel en wee van uw kind. Zo worden er inloopavonden, thema-avonden en oudergesprekken georganiseerd op school.

Wij stellen het enorm op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Gelukkig zijn heel veel ouders/verzorgers op vele manieren actief op de J.J. Anspachschool. Onze school kan gewoon niet zonder. Veel ouders zijn dan ook actief betrokken bij activiteiten zoals:

- klassenouders
- leesouders
- luizenouders
- hulp bij de crea activiteiten
- hulp bij het hoekenwerk
- hulp bij (sport)activiteiten en excursies

Aan het begin van het schooljaar kunt u opgeven op welke dagen en bij welke activiteiten u wilt helpen.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid zoals onze school die voor ogen heeft gaat nog verder dan de ouderparticipatie zoals hierboven beschreven is.

Ouderbetrokkenheid 3.0 noemen wij het.

Ouders die zich verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen leveren een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Ouders die betrokken zijn bij school hebben een positieve invloed op het welbevinden en de leerprestaties van leerlingen. De J.J. Anspachschool wil een school zijn waar leerkrachten en ouders elkaar zien als educatieve partners. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun

kinderen. En de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren.

De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. En zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van uw kind.

Onze gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

- Het schooljaar wordt begonnen met startgesprekken, waarbij informatie vanuit de ouders en overdracht aan bod komen.
- In november zijn er oudergesprekken gericht op het welbevinden van de kinderen.
- In maart zijn de gesprekken gericht op het rapport.

Uiteraard zijn de kinderen bij alle gesprekken van harte welkom.

Bovenstaande gesprekken zijn vastgestelde momenten. Mocht u de leerkracht tussentijds willen spreken dan maken we graag een afspraak met u.

Inschrijven voor de gesprekken kan via de Anspach-app. Onder de knop 'plan je gesprek' kunt u met de naam van uw kind en de geboortedatum inloggen om een gesprek te plannen. Op de kalender kunt u zien wanneer u kunt gaan inschrijven voor de gesprekken.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR spreekt zowel voor de ouders, de leerlingen als het personeel. De MR bestaat voor de ene helft uit ouders en voor de andere helft uit leerkrachten.

Wat kan de MR voor u doen? De MR wil functioneren als klankbord voor ouders en personeel. De MR wil graag weten wat er leeft in de school. Als er zaken zijn waarvan u denkt dat de MR daarin iets voor u kan betekenen. Aarzel dan niet om contact met ons op te

nemen, zodat we samen het welzijn van de leerlingen of het team kunnen verbeteren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen en de jaarverslagen van de MR vergaderingen kunt u op de website vinden.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Namens het team:

- Caroline de Vries-Van Acquoj
- Meike Nijst
- Maud Ligtenberg

Namens de ouders:

- Sandra Kroot-Rutten
- Barbara van Hoek
- Jasper Otten

De MR is te bereiken via mr.anspach@pcpomiddenbrabant.nl

Ouderraad

De Ouderraad (OR) van J.J. Anspachschool bestaat uit enthousiaste ouders die samen met school, maar ook voor school een aantal taken/ activiteiten op zich nemen. Zoals: het organiseren van het sinterklaasfeest, de inkoop van de cadeautjes en het schoolkamp. Ook de kerstviering, avondvierdaagse, schoolreis en de sportdag staan op de agenda. Met de meester- en juffendag, jubileumfeestjes, de open avond voor nieuwe leerlingen, de boekenweek en het schoolontbijt staan wij als OR klaar om bij te springen en mede te organiseren.

De OR bestaat uit 8 ouders en vergadert 6 keer per jaar.

Ieder lid van de Ouderraad heeft een zittingsperiode van 6 jaar.

Richting het aflopen van deze termijn stellen wij een vacature vacant en hopen zo weer enthousiaste leden te kunnen verwelkomen.

De Ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Ilona Heijkant: voorzitter

- Saskia Schellekes: penningmeester
- Ingrid Vermeulen
- Vicky Drost
- Meike van Riel
- Ilona Coremans

De OR is te bereiken via or.anspach@pcpomiddenbrabant.nl

De VerkeersWerkGroep.

De verkeerswerkgroep bestaat uit een groep dames en heren die zich bezighoudt met alle activiteiten rondom "verkeer".

Denk hierbij aan "Pleintje verkeer" en "Streetwise". Maar ook het enthousiasmeren van ouders om te brigadiëren hoort bij de taken van de verkeerswerkgroep.

De VWG bestaat uit:

Simone Willemen
Joyce van Loon
Winfried Noordijk
Marleen Vulto
Giselle van Kessel

Wat doen wij?

Zoals boven vermeld, houden wij ons bezig met verkeersactiviteiten.

Jaarlijks maken wij een schema waarin alle activiteiten op een rijtje staan: de lesmethodes per groep, het verkeersexamen en acties zoals bijvoorbeeld het "dode hoek project", Streetwise en Pleintje Verkeer.

Aan de hand van die jaarkalender vergadert de VWG zo'n 5x per schooljaar. Zo kunnen wij specifieker op de zaken in gaan.

Daarnaast worden ook vergaderingen met de gemeente en andere scholen bijgewoond om bijv. de verkeersveiligheid rond scholen te bespreken. We zijn ook BVL school. Dat wil zeggen dat we voldoen aan alle eisen die door de provincie gesteld worden aan het Brabants verkeersveiligheidslabel. De VWG fungeert ook als

ideeën- en klachtenbus voor verkeersperikelen in de schoolomgeving. Ouders en kinderen kunnen zich tot ons wenden met vragen, wensen, ideeën en klachten over parkeren, de fietsenstalling en gevaarlijke situaties e.d.

Wat is ons doel?

Zelf veilig leren deelnemen aan het verkeer is erg belangrijk voor kinderen. De J.J. Anspachschool vindt dat het verkeersonderwijs zowel in de klas als buiten plaats moet vinden. Het is belangrijk dat de kinderen hetgeen in de klas besproken wordt ook echt buiten ervaren en oefenen. Met ondersteunend lesmateriaal voor de leerkrachten heeft Veilig Verkeer Nederland praktijklessen ontwikkeld. De kinderen worden zo beter voorbereid om aan het verkeer deel te nemen. De lessen zijn gericht op het oefenen van verkeersgedrag en het leren toepassen van verkeersregels. Wij willen dus niet alleen met de klassikale lessen, maar vooral met het in de praktijk brengen van de lesstof de kinderen veilig leren deelnemen aan het verkeer.

Ouderbijdrage

Van alle ouders/verzorgers wordt een bijdrage verwacht om activiteiten te organiseren waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk ontvangt.

Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals sinterklaas, kerst en de meester- en juffendag niet doorgaan. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een verzoek tot betaling. Kinderen die na januari instromen, betalen een evenredig deel van de bijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderraad legt verantwoording af aan de ouders over de uitgaven uit deze inkomsten.

Wanneer ouders/verzorgers de ouderbijdrage c.q. de bijdragen voor verplichte schoolactiviteiten zoals schoolreis en of schoolkampen niet kunnen betalen bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen

met de stichting Leergeld. Deze stichting is landelijk actief. De stichting Leergeld zorgt in dit soort gevallen voor het voldoen van (een deel van) de gevraagde bijdrage.

Stichting leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Zij bieden kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt.

Indien u in de gemeente Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze-Rijen, Oosterhout, Werkendam of Woudrichem woont, kan Stichting Leergeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar een oplossing bieden. De medewerkers van Stichting Leergeld verwijzen in eerste instantie altijd naar voorliggende voorzieningen via de gemeente, als die van toepassing zijn.

Aarzel niet contact op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie zie www.leergeldwbo.nl. Stichting Leergeld is bereikbaar via de mailinfo@leergeldwbo.nl of via het telefoonnummer 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat een kind leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat een kind 5 jaar is geworden. Als ouder van een leerplichtig kind bent u medeverantwoordelijk voor een goede uitvoering van de leerplichtwet.

Hoe dient u een aanvraag in?

Een kort verlof voor bijvoorbeeld een begrafenis, een bruiloft of iets dergelijks kunt u bij de directeur vooraf door middel van een formulier (in de Anspach-app) aanvragen.

Voor een langer verlof tot en met 10 dagen kan per schooljaar slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming gegeven worden. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo vroeg mogelijk bij de directie te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren). Het aantal verlofdagen wordt in overleg vastgesteld, waarbij het advies van de directie richtinggevend is. Daarbij is het van belang dat u weet, dat dit verlof nooit gegeven kan worden voor de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof kan niet worden gegeven om eerder op vakantie te gaan om bijvoorbeeld files te ontwijken.

Als de aanvraag daartoe aanleiding geeft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Dongen. Deze neemt vervolgens een besluit. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u daartegen schriftelijk bezwaar maken.

Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor vragen kunt u terecht bij de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente Dongen: Mevr. M. Ploegman (tel. 0162 - 383 233) of per mail mploegman@dongen.nl

Aanmelden nieuwe leerlingen

Wilt u meer informatie over het aanmelden van een nieuwe leerling dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur Dineke van Engelen (dineke.vanengelen@pcpomiddenbrabant.nl)

Ongeveer 4 weken voordat u kind 4 jaar wordt zal de leerkracht telefonisch contact met u opnemen en worden er afspraken gemaakt over de dagdelen waarop de kinderen mogen komen wennen. Hiervoor worden maximaal zes dagdelen afgesproken. Kinderen die na 1 juni jarig zijn, kunnen pas in het nieuwe schooljaar starten.

Tijdens de wenperiode vindt er een intakegesprek plaats. De leerkracht gaat dan met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden.

Aanmelding leerlingen van een andere school

Bij tussentijdse aanmelding wordt eveneens een informatiesprek gehouden. Er wordt door de directeur of de IB-er inlichtingen ingewonnen bij de school van herkomst om in te kunnen schatten in hoeverre de leerling zorg nodig heeft. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, wordt bekeken of wij de zorg die de nieuwe leerling nodig heeft, kunnen bieden. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de samenstelling en grootte van de betreffende groep. Na aanneming wordt het niveau van het kind bepaald en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Voor meer informatie kunt u het beleidsstuk "Beleid met betrekking tot inschrijven, toelaten, schorsen en verwijderen" op de PCPO-website raadplegen.

Leren op de J.J. Anspachschool

Op J.J. Anspachschool proberen we een goed evenwicht te vinden tussen de diverse kennisgebieden en het aanleren van praktische sociale vaardigheden. We vinden het belangrijk om de totale ontwikkeling van het kind te stimuleren. Daarbij zijn de volgende onderwijskundige aspecten van belang:

- De leertijd wordt effectief besteed.
- Het leren van de leerlingen staat centraal.
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
- Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht.
- De leraren passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel.
- De leraren werken planmatig en opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen).
- Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen.
- De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend.
- Het belang van de (bege-)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.
- De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behelp van) ICT-middelen.
- De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leraren.
- We hanteren het directe instructiemodel.

Basisontwikkeling

In de onderbouw wordt er gewerkt met het onderwijsconcept basisontwikkeling. Wij gaan er vanuit dat de ontwikkeling en het leren van jonge kinderen het meest effectief is als je activiteiten onderneemt die kinderen zinvol en interessant vinden. Binnen een schooljaar komen diverse thema's aan bod die aansluiten op de

belevingswereld van de kinderen. De activiteiten binnen deze thema's worden spelenderwijs aangeboden en afgestemd op het niveau van de kinderen.

Daarnaast maken we gebruik van taal- en rekenroutines. Dit zijn herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteiten op het gebied van taal en rekenen zoals de lettertafel, de vertelkoffer, het klankkastje, de cijferfee, Willy Weeg en Nol de Meetmol.

Het onderwijsleerpakket voor de groepen 3 t/m 8:

De wet op het primair onderwijs geeft aan welke vakken op de basisschool gegeven moeten worden. Ook staan er richtlijnen in over de tijd die aan ieder vak besteed moet worden. Bij elk vak worden kerndoelen gehanteerd. Wij stellen ons rooster zo op, dat we aan deze kerndoelen en richtlijnen voldoen. Regelmatig bekijken we of de methodes die we gebruiken, beantwoorden aan deze kerndoelen.

Taal, lezen en rekenen (de zogenaamde basisvaardigheden) nemen een groot deel van de tijd in beslag. Wij vinden dat van groot belang, met name het taal- en leesgebied. Taal is tenslotte de basis voor interactie met elkaar. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Naast de hoofdvakken; taal, lezen en rekenen is er in toenemende mate aandacht voor verkeer, geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek, godsdienstige vorming, burgerschapsvorming en de creatieve vakken.

Kunstonderwijs

Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken wij samen met het Kunstpodium. In blokken van ongeveer 10 weken zullen steeds verschillende disciplines aan de orde komen. Dit kunstaanbod maakt onderdeel uit van ons reguliere lesprogramma. Zo komen

kinderen tijdens hun schooljaren op de Anspach in aanraking met muziek, dans, theater, musical, drama, muziek en beeldende kunst. Alle lessen worden gegeven door gediplomeerde vakdocenten die gespecialiseerd zijn in één van de bovenstaande disciplines.

Wij zijn er erg trots op dat we ons kunstonderwijs op deze unieke manier aan kunnen bieden aan de kinderen van onze school.

Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs VO

De overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs is voor kinderen en ouders een belangrijke gebeurtenis. De school wil deze overgang zo goed mogelijk begeleiden.

Daarvoor wordt de volgende procedure gevolgd:

- In de brochure die aan het begin van het schooljaar meegegeven wordt, staat informatie over het Voortgezet Onderwijs en over de procedures, zoals deze gevolgd worden in dit schooljaar.
- In januari bespreekt de leerkracht met de ouders en de kinderen van groep 8 het advies. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties, methodetoetsen, en het overleg met eerdere leerkrachten en de intern begeleider. Hiermee kunnen kinderen en ouders zich oriënteren op de vorm van VO die bij het kind past.
- In april wordt de IEP eindtoets afgenomen. Indien de uitslag van de IEP hoger is dan het advies, kan het advies heroverwogen worden.

Directe instructiemodel

Het directe instructiemodel is een model dat gebruikt wordt om nieuwe lesstof aan te bieden. Directe instructie is een docentgestuurde manier van werken. Deze manier van werken heeft als belangrijkste kenmerken een heldere opbouw van de leerstof, een heldere structuur in de les en directe feedback naar de leerlingen. Het is een krachtige manier voor het aanleren van basiskennis en vaardigheden in een individueel tempo

Elke les is opgebouwd uit zes fasen:

1. Dagelijkse terugblik
Elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
2. Presentatie
Deze fase begint met een overzicht wat men deze les wilt bereiken. Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden. Hij controleert regelmatig of de leerlingen de stof begrijpen.
3. Oefening
Leerlingen oefenen onder begeleiding van de leerkracht de oefenstof, dit wordt stap voor stap gedaan. De leerkracht zorgt voor een hoge succesfactor en zorgt ervoor dat de betrokkenheid hoog blijft. Tijdens het begeleiden stelt de leerkracht veel vragen en gaat na of de leerlingen de oefenstof begrijpen.
4. Individuele verwerking
De leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Hij controleert het leerlingenwerk zo snel mogelijk, zodat hij direct feedback kan geven op hun werk.
5. Periodieke terugblik
Tijdens de les wordt er verwezen naar vorige en volgende lessen.
6. Terugkoppeling
De leerkracht geeft veel feedback, vooral procesfeedback. Hij zet de leerling aan het denken, laat leerlingen vertellen wat goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen.
Er wordt nagegaan of de lesdoelen bereikt zijn.

Ondersteuning op de Anspach

Op onze school werken we in groep 1 t/m 8 handelingsgericht. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van uw kind. Er wordt gekeken welke onderwijsbehoeften hij/zij nodig heeft. Door handelingsgericht te werken willen we de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. De leerkracht stemt het onderwijs af op de verschillen tussen de leerlingen en maakt zo het onderwijs passend. Aspecten die de ontwikkeling van het kind bevorderen zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Wij hechten daarom veel waarde aan een constructieve samenwerking met de ouders.

Bij handelingsgericht werken (HGW) zijn ook gesprekken met leerlingen heel belangrijk. Onder andere omdat de leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven wat ze nodig hebben, wat ze goed kunnen en wat anders moet. Ook zijn de oplossingen die de kinderen zelf aandragen vaak het eenvoudigst. Daarbij komt dat de leerling zich meer inzet voor zijn eigen idee dan voor een opgelegde maatregel.

Op groepsniveau brengt de leerkracht de stimulerende- en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in kaart in een groepsoverzicht. Onderwijsbehoeften kunnen worden gezien als 'een handvat tot leren' voor dit kind, voor deze groep.

Op basis van het groepsoverzicht, toetsresultaten en observaties, kijkt de leraar hoe er per vakgebied groepjes gemaakt kunnen worden van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Van belang is dat leerlingen zodanig geclusterd worden dat zij voldoende instructie, feedback en begeleiding ontvangen. Als een leerling een bijzondere aanpak nodig heeft, kan het besluit genomen worden om een individueel handelingsplan op te stellen. Elke leerkracht differentieert zijn instructie en verwerking op drie niveaus: basis,

verrijkt en intensief en wel op zo'n wijze dat alle leerlingen betrokken en aan het werk zijn.

Tijdens de groepsbespreking worden de plannen met de interne begeleider besproken en zo nodig bijgesteld. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die onvoldoende profiteren van het groepsplan worden besproken in de leerlingbespreking en kunnen zo nodig ingebracht worden bij het interne of externe ondersteuningsteam. Het externe ondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider en externe deskundigen en adviseert leerkrachten en ouders.

Intern ondersteuningsteam

Op de J.J. Anspachschool wordt gewerkt met een intern ondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider, gedragspecialist en specialist hoogbegaafdheid. Dit team is onder andere verantwoordelijk voor het vormgeven van de zorg voor kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Deze ondersteuning kan liggen op sociaal emotioneel gebied en/of leergebied. Daarnaast zal de specialist hoogbegaafdheid zorgen voor extra uitdaging voor de kinderen die dit nodig hebben. In overleg met de leerkracht(en) wordt bekeken welke kinderen extra begeleiding nodig hebben binnen of buiten de groep in een kleinere setting. Op een aantal vaste momenten in de week zal de begeleiding aan deze leerlingen worden gegeven. Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor extra begeleiding wordt een plan opgesteld. Dit plan wordt met ouders besproken. Na afloop van ieder blok wordt er geëvalueerd en worden de plannen bijgesteld.

Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, het liefst op een school in de buurt. De school moet ook de extra ondersteuning kunnen geven die sommige leerlingen nodig hebben. Om die extra ondersteuning te realiseren werken schoolbesturen, gemeenten en de betrokken organisaties in de regio Breda samen. Alle scholen

van PCPO Midden-Brabant zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. Het samenwerkingsverband RSV heeft een ondersteuningsplan gerealiseerd dat garandeert dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. [Zie: https://issuu.com/doubledog/docs/rvs_breda_brochure_digitale_v2](https://issuu.com/doubledog/docs/rvs_breda_brochure_digitale_v2) Voor meer informatie over passend onderwijs zie: <https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs>

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website onder beleid.

Leesonderwijs

Goed leren lezen is één van de kerndoelen van het basisonderwijs. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de school om alle kinderen goed leesonderwijs te geven zodat zij eind groep 8 de school als goede lezers verlaten.

De J.J. Anspachschool doet er alles aan om goed leesonderwijs te realiseren. Een goede leesstart aan het begin van de basisschool is voor alle kinderen van groot belang. Vanaf de kleuterperiode wordt hier al aan gewerkt. Daar wordt een start gemaakt met het fonemisch bewustzijn, het onderscheiden van klanken in woorden en het leren van letters.

We hebben goede leesmethodes; in groep 3 Veilig Leren Lezen en in groep 4 t/m 8 de methode Estafette. Er wordt veel aandacht besteed aan een goede leesinstructie en ook leespromotie is heel belangrijk. Kinderen moeten plezier in het lezen krijgen. Hoe meer je leest, hoe beter het gaat!

Binnen elke groep kinderen in de basisschoolleeftijd zijn er kinderen die ondanks extra hulp moeite blijven houden met lezen/spellen. Wanneer de achterstand te groot wordt en extra hulp niet het gewenste resultaat heeft, dan zou er sprake kunnen zijn van dyslexie. Met ons schoolspecifiek 'Protocol Dyslexie op de J.J. Anspachschool' willen wij waarborgen dat er op de J.J. Anspachschool planmatig en doelmatig gehandeld wordt ten aanzien van de signalering, de interventie en de diagnose met betrekking tot de leerstoornis dyslexie. Daarbij gaan we niet alleen uit van het didactische, maar ook van de sociaal-emotionele component. Als leidraad hanteren we de wetenschappelijk verantwoorde publicaties van het Expertisecentrum Nederland, het Masterplan Dyslexie en de publicaties van de Stichting Dyslexie Nederland.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs en de doordecentralisatie van de jeugdzorg naar de diverse gemeenten is de financiering van de ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie een zaak van de gemeenten geworden. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs overlegt met de diverse gemeenten en probeert tot gemeenschappelijke afspraken te komen. Om te weten te komen hoe de ondersteuning in onze gemeente is geregeld, kunt u de website van de gemeente raadplegen. Bezoek ook de website van het samenwerkingsverband voor meer informatie www.rsvbreda.nl

(Hoog)begaafde leerlingen

Op de J.J. Anspachschool willen wij dat er voor alle kinderen in zowel onderwijsinhoudelijk als pedagogisch-didactisch opzicht, een passend onderwijsaanbod gerealiseerd wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderlinge verschillen tussen kinderen. Dit geldt ook voor kinderen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerstof hen biedt, de (hoog) begaafde kinderen.

De J.J. Anspachschool maakt gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid, een signalerings- en diagnose-instrument dat ingezet kan worden bij mogelijke

meerbegaafdheid. Het Protocol biedt daarnaast ook richtlijnen voor een alternatief onderwijsaanbod. In alle klassen kan gebruik worden gemaakt van het compacten en verrijken van het leerstofaanbod wanneer gebleken is dat een leerling hier behoefte aan heeft. Naast dit leerstofaanbod wordt er gewerkt met portfolio's waarbij leerlingen zich verdiepen in onderwerpen die passend zijn binnen hun interessegebied.

Op de J.J. Anspachschool werken we met een plusklas. Gedurende 1 dagdeel per week ontmoeten de leerlingen uit groep 5 t/m 8 ontwikkelingsgelijken bij de Breinbrekers. Zij werken dan aan het opbouwen van leerstrategieën, ze filosoferen en doen hun eigen onderzoek. De kinderen van groep 3 en 4, de Smarties, komen 1 dagdeel bij elkaar. De kinderen uit de peutergroep en uit de groepen 1 en 2 worden in de klassen begeleid door onze coördinator (hoog)begaafdheid.

In het beleidsplan, deze is te vinden op onze website, staat de visie op (hoog)begaafdheid van de school omschreven. Hierin staan ook de criteria die van toepassing zijn op een eventuele plaatsing in deze plusklas.

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit de gemeente Dongen is er een schoolmaatschappelijk werkster verbonden aan onze school. Wanneer kinderen het om wat voor reden dan ook moeilijk hebben, kan schoolmaatschappelijk werk hulp bieden die in de eerste plaats wordt geboden in de vorm van advies aan de school.

Als ouders zich zorgen maken over hun kind kunnen zij via de eigen leerkracht en de intern begeleider van de school advies vragen aan de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werkster wijst als dat nodig is de weg naar de beste vorm van hulp die nodig is wanneer die buiten de school gehaald moet worden. Ook geeft de schoolmaatschappelijk werkster advies aan ouders en leerkrachten tijdens bijeenkomsten met het externe ondersteuningsteam.

GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- *Als uw kind 5/6 jaar is:* De teamassistente meet de lengte en het gewicht, de oren en ogen worden getest en de jeugdarts bespreekt met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- *Als uw kind 9/10 jaar is:* De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR vaccinaties.

Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen kunnen desgewenst ook deelnemen aan het extern ondersteuningsteam.

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind.

Veiligheid op de J.J. Anspachschool

De J.J. Anspachschool wil een school zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten veilig zijn en waar zij zich ook veilig voelen. Fysiek d.m.v. brandinstallaties, veilige speeltoestellen en een veiligheidscoördinator, maar ook sociaal veilig.

Ten behoeve hiervan is de gedragscode opgesteld. In deze gedragscode staat beschreven hoe leerkrachten onderling en met leerlingen omgaan. Daarnaast staat o.a. beschreven hoe te handelen bij gymnastieklessen, lichamenlijk contact en echtscheiding. De gedragscode staat vermeld op onze website.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de J.J. Anspachschool vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen.

Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag.

Op de J.J. Anspachschool doen we dit met behulp van de 'Kanjertaining'.

De Kanjertaining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) en/of te verbeteren (curatief). De methode stimuleert sociaal vaardig

gedrag en het voorkomt of vermindert sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag.

De volgende doelen worden nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Kanjertaining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. De kanjertaining kan helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

Om in gesprek te gaan over gedrag maakt de Kanjertaining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren (wit, zwart, rood en geel). Wanneer zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. We maken kinderen bewust van hun gedrag en oefenen met nieuw gedrag a.d.h.v. de verschillende petten. Kinderen kunnen zo leren kiezen voor gedrag dat bij hen past en dat prettig is voor henzelf en de ander.

Bij de Kanjertaining horen vijf afspraken die we op onze school hanteren:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Voor meer informatie over de kanjertaining verwijzen we u naar de website www.kanjertaining.nl

Gedragsverwachtingen

We vinden het belangrijk dat er duidelijke regels en afspraken zijn op onze school. Daarom hebben we een aantal gedragsverwachtingen opgesteld rondom de waarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, waarbij het voorkomen van problemen centraal staat. De gedragsverwachtingen worden wekelijks in de klas besproken. We gaan voor een positieve benadering van de kinderen door te kijken naar hun mogelijkheden en kansen.

Kledingvoorschriften

Op grond van de Algemene wet gelijke behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of seksuele geaardheid. Met respectering van voorgaande beperken de schoolvoorschriften met betrekking tot kleding zich tot:

- Kleding mag de communicatie en identificatie niet belemmeren (geen gezicht bedekkende kleding).
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn en dient aan algemene fatsoensnormen te voldoen.

- Het schoolteam ziet er op toe dat de leerlingen gekleed volgens algemene fatsoensnormen de school bezoeken ten einde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen.
- Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Het dragen van een hoofddoek wordt toegestaan, maar niet tijdens de gymles als deze een gevaar oplevert. Hiervoor zijn speciale hoofddoeken te koop. In de klas is het niet toegestaan hoofddekzels (petten en hoeden) te dragen anders dan om godsdienstige redenen. Voor leerkrachten en stagiaires geldt dat ze alert zijn op uitdagende of aanstootgevende, (te) onthullende kleding.
- Leerkrachten zijn gezagsdragers en hebben een voorbeeldfunctie ten opzichte van kinderen. Hieruit vloeit voort

dat verschil, ook in de kleding, tussen leraar en leerling zichtbaar moet zijn. Natuurlijk is respectvolle kleding ook van toepassing in de omgang met andere volwassenen. In het oog springende piercing, anders dan in het oor, moeten tijdens de schooluren zijn verwijderd. Tattoos dienen bedekt te zijn tijdens de werktijden.

- De voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.
- De voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids van de betreffende school
- De maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

Time-out, schorsing of verwijdering

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kunnen er 3 vormen van maatregelen worden genomen:

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt tijdelijk voor een dagdeel bij een andere leerkracht in de groep gezet of voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. Zo nodig volgt een gesprek met de ouders, de directie en de groepsleerkracht. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en voor gezien getekend door de ouders.

Schorsing

Tot schorsing kan worden overgegaan indien er een situatie is ontstaan, in welke het beter is dat er een moment van afkoeling komt tussen de partijen. Of bij het (herhaaldelijk) voorkomen van ongewenst gedrag. Er is op dat moment even geen communicatie mogelijk, of de rust en/of veiligheid van de school en/of een of meerdere leerlingen/ouders is in het geding.

Het doel van schorsing is om een afkoelingsperiode te creëren en om bij te dragen aan het besef dat grenzen van redelijkheid en fatsoen zijn overtreden. Gedurende de schorsingsperiode zorgt de school voor huiswerk (zorgplicht), zodat de leerling geen achterstand oploopt in zijn/haar cognitieve ontwikkeling.

Van ongewenst gedrag is sprake als een leerling of ouder:

- De voorschriften van de school overtreedt (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim etc.)
- Algemene fatsoensnormen schendt, hetzij direct tijdens schoolactiviteiten, hetzij daarbuiten mits het de school niettemin rechtstreeks betreft.

Herhaaldelijk ernstig ongewenst gedrag kan uiteindelijk ook een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan

Verwijdering

Tot verwijdering wordt alleen overgegaan in extreme situaties. Bij verwijdering heeft het bevoegd gezag en daarmee de schoolleiding de plicht om zich in te spannen om de leerling geplaatst te krijgen op een andere school, zodat thuis zitten van de leerling voorkomen kan worden. Verwijdering met als basis een conflict of wangedrag is een laatste redmiddel, waarbij al het mogelijke in het werk moet zijn gesteld om uitschrijving te voorkomen en waarbij bestuur/directie ten minste voor een periode van acht weken zich actief hebben ingespannen om een andere school te zoeken voor de betreffende leerling. Verwijdering kan echter ook op onderwijskundige gronden plaatsvinden en in het belang van het kind zijn, bijvoorbeeld wanneer de school handelingsverlegen is. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar verwezen kan worden, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Zie verder: "Beleid met betrekking tot inschrijven, toelaten, schorsen en verwijderen" van onze stichting PCPO Midden-Brabant. Dit beleidsstuk is te vinden op onze website.

Protocol vervoer

Ter bescherming van de kinderen die vervoerd worden, maar ook ter bescherming van personeel en vrijwilligers (ouders/verzorgers), is er op school een protocol vervoer.

In dit protocol wordt beschreven hoe het vervoer per voet, per fiets en per auto is geregeld. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website onder beleid.

Wet bescherming persoonsgegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet schrijft voor hoe organisaties om moeten gaan met persoonsgegevens die ze verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het Primair Onderwijs en met andere schoolbesturen in de regio treft PCPO de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo heeft PCPO:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die PCPO echt nodig heeft in kaart gebracht en worden overtollige gegevens verwijderd;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee PCPO gegevens uitwisselt en met partijen die gegevens voor onze organisatie opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarmee u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het gebruik van wachtwoorden en personeelsaccounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die PCPO beheert:

- Persoonsgegevens (leerlingen en ouders) worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
- Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag;
- Personeelsgegevens in relatie tot de loonadministratie worden verwijderd 7 jaar na de laatste werkdag.

Bedrijfshulpverleners en ontruiming

De bedrijfshulpverlener (BHV-er) heeft in eerste instantie de taak om bij calamiteiten, ongelukken, brand etc. de noodzakelijke acties te ondernemen. Op de tweede plaats heeft de BHV-er een preventieve taak. Hij/zij probeert gevaarlijke situaties in en rond de school te signaleren, te voorkomen of deze te veranderen.

Driemaal per jaar wordt door de hele school het ontruimingsplan geoefend volgens het volgende stappenplan:

1. Alarm
2. Buddy rij maken eerste kind krijgt groepsmapje
3. Alle leerkrachten gaan met hun groep naar het verzamelpunt (parkeerplaats), controleren daar de groep en geven aan welke kinderen ze missen.
4. Hoofd-BHV-er gaat naar de brandmeldinstallatie (BMI) en stuurt BHV-ers aan. Schoolgebouw wordt gecontroleerd.
5. EHBO-BHV-ers (melden zich bij BMI) nemen EHBO-post in op de plaats die de hoofd-BHV-er aangeeft
6. Op de parkeerplaats wachten tot het sein veilig is gegeven.

De eerste keer wordt iedereen over de ontruiming ingelicht. De tweede keer worden alleen de leerkrachten van tevoren gewaarschuwd. De derde keer is onverwachts voor zowel de leerkrachten als de kinderen.

Ongevallen verzekering

Het bestuur van onze stichting heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn via Versus (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs) verzekerd bij

verzekeringsmakelaar Raedsheren van Orden te Alkmaar. We zijn verzekerd via het basispakket. Het basispakket omvat:

1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. een schoolongevallenverzekering
3. een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A-verzekering van de "dader" vaak een oplossing.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Bagage en persoonlijke eigendommen zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een reis- en bagageverzekering is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering. Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan ervan uit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt. Afwikkelingen van eventuele schadegevallen lopen via de schoolleiding.

Klachtenregeling

Medewerkers van onze school geven uw kind zo goed mogelijk onderwijs. Daarnaast moet uw kind zich op school veilig voelen en plezier hebben. Dat kan alleen door correct en zorgvuldig met elkaar om te gaan. Helaas worden er af en toe ook fouten gemaakt. Bespreek de gevolgen hiervan eerst met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen. De leerkracht zoekt samen met de leerling of zijn/haar ouders¹ naar een oplossing. Lukt het niet om samen met de leerkracht een goede oplossing te vinden, bespreekt u de zaak dan met de directie of met de interne contactpersoon van de school.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Hij/zij informeert u over wat u zelf kunt doen

om het probleem op te lossen en wijst u op de mogelijkheid om een van de externe vertrouwenspersonen in te schakelen. Is de interne vertrouwenspersoon van de school ook de groepsleerkracht van uw kind en deel van uw zorg, overlegt u dan rechtstreeks met de directie. U kunt ook het bestuur inschakelen. Het bestuur zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Mw. Lenie Chamuleau en Mw. Femke van Gestel

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behandelen hun contacten vertrouwelijk. Zij geven advies, zoeken naar oplossingen en verwijzen naar hulpverlenende instanties als dat nodig is. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen met problemen van welke aard dan ook. Denk hierbij aan zaken waar u of uw kind met niemand anders over durft of wilt praten. Een gesprek met een externe vertrouwenspersoon is altijd vertrouwelijk en er worden alleen stappen gezet met toestemming van u of van uw kind.

De externe vertrouwenspersonen voor alle PCPO-scholen zijn werkzaam bij Vertrouwenswerk.nl:

Annelies de Waal / Roy Ploegmakers
Telefoon: +31 6 33646887 / Telefoon: +31 648088774
Anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Landelijke klachtencommissie

Leiden alle genoemde mogelijkheden niet tot een oplossing dan informeren de externe vertrouwenspersonen u over het schriftelijk indienen van uw klacht bij de landelijke klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
e-mail: info@gcbo.nl /
Website: www.gcbo.nl

Samengevat

Heeft u een klacht, houdt u onderstaande volgorde aan:

1. Overleg met de groepsleerkracht
2. Bij onvoldoende resultaat, neem contact op met de directie of de interne vertrouwenspersoon:
 - a. De directeur wijst op de mogelijkheid de interne vertrouwenspersoon in te schakelen.
 - b. De interne vertrouwenspersoon wijst op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.
3. Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur:
 - a. Het bestuur wijst de klager altijd op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.
4. Overleg met de externe vertrouwenspersoon:
 - a. Geven van advies, zoeken naar een oplossing en verwijzen naar hulpverlenende instanties indien nodig.
5. Mocht dit niet voldoende zijn, dien dan schriftelijk een klacht in bij de landelijke klachtencommissie:
 - a. Bij (vermoeden van) een zedenmisdrijf door iemand die op school taken uitvoert, staat in de wet beschreven hoe directie en personeel van een school moet handelen.
 - b. Directie en personeel zijn verplicht direct het bestuur op de hoogte te brengen.
 - c. Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur.
 - d. Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

Sponsoring

PCPO Midden-Brabant, het bevoegd gezag van onze school, is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad behartigt de belangen van de aangesloten besturen in het Primair Onderwijs in Nederland. Door dit lidmaatschap verbindt PCPO zich aan de inhoud van een landelijk convenant waarin is beschreven wat wel en niet kan op het gebied van het accepteren van sponsoring en het maken van reclame. Het convenant eindigt op 31 december 2022.

In dit convenant is onder andere bepaald dat het geven van onderwijs niet afhankelijk mag worden van het ontvangen van sponsorgelden, dat een gezonde levensstijl wordt gepromoot en dat reclame niet mag oproepen tot gedrag in strijd met de Nederlandse wet. Op onze PCPO-school worden de afspraken uit het convenant uitgevoerd. Wanneer het convenant niet voorziet in een afspraak op een bepaald gebied stelt de directeur van de school desgewenst aanvullende afspraken op. Het convenant kunt u downloaden op de site van de Rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Heeft u bezwaar tegen de inhoud van een bepaalde sponsoring dan kunt u dit melden bij de schoolleiding.

Bent u het niet eens met de inhoud van een bepaalde reclameuiting, al dan niet verbonden met de school dan kunt u contact opnemen met de Reclame Code Commissie. Deze commissie bereikt u via:

Reclame Code Commissie
Postbus 75684 1070 AR Amsterdam
Telefoon: 020-6960019 E-mail: info@reclamecode.nl
www.reclamecode.nl

Beleid op de J.J. Anspachschool

In deze jaarkalender hebben we voor u de praktische informatie over onze school verzameld. Deze informatie vindt u ook terug in onze digitale schoolgids. In de digitale schoolgids wordt nog uitgebreider ingegaan op een aantal zaken, te weten:

- Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen
- Passend onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel
- Time-out, schorsing en verwijdering
- Bedrijfshulpverlening en ontruiming
- Ongevallen verzekering
- Klachtenregeling

Daarnaast kunt u in de digitale schoolgids ook de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs vinden.

De digitale schoolgids is te vinden op onze website www.anspach.nl onder het kopje 'voor ouders. Naast de digitale schoolgids staan hier ook alle beleidsplannen die op onze school worden gebruikt.

Bestuursbeleid

Op bestuursniveau ontwikkelen we beleid dat alle personeelsleden, de kwaliteit en alle scholen aangaat. U vindt de centrale beleidsstukken op de stichtingswebsite:

<https://www.pcpomiddenbrabant.nl/over-pcpo/vigerend-beleid/>

Op de website vindt u onder andere de beleid/kaders of protocollen inzake:

- Aanmelden, time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen;
- Levensbeschouwelijke identiteit;
- Lesvrijstelling leerlingen;
- Communicatie inzake kinderen gescheiden ouders;
- Koersplan van de stichting;
- MR en GMR statuut;
- Klachtafhandeling;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Interne privacyverklaring ouders en leerlingen;
- Werving en selectie personeel;

- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Gedragscode personeel
- Privacybeleid.

Daarnaast vindt u hier ook de financiële documenten van de organisatie.

Schoolontwikkeling

Op de J.J. Anspachschool zijn wij voortdurend bezig met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Naar aanleiding van besprekingen binnen het team, observaties, analyses, inspectierapporten en vragenlijsten ingevuld door ouders en leerlingen worden verbeterplannen in gang gezet.

Wij maken hiervoor gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg: "Werken Met Kwaliteitskaarten".

Alle verbeterplannen zijn opgenomen in ons schoolplan. In dit schoolplan zijn ook de ambities van de school voor de komende 4 jaar weergegeven. Ons hele schoolplan kunt u vinden op onze website.

Uitstroomgegevens VO

	2020	2021
VWO	8	8
HAVO	10	10
VMBO TL/HAVO		
VMBO theoretische leerweg	5	4
VMBO gemengde leerweg		
VMBO kaderberoeps gerichte leerweg	3	3
VMBO basisberoepsgerichte leerweg	3	4