



## **VERVOERSPROTOCOL J.J. ANSPACHSCHOOL**

versie: november 2023

### **ALGEMEEN**

Op de J.J. Anspachschoon worden structureel en incidenteel leerlingen verplaatst en vervoerd. Voorbeelden hiervan zijn de bezoeken aan de bibliotheek en schoolreisjes. Ter bescherming van de leerlingen, het personeel en ouder(s)/verzorger(s) is dit vervoersprotocol opgesteld. Het protocol geeft inzicht in de uitgangspunten en afspraken die de school hanteert bij het vervoer van leerlingen.

De school beschikt over een ongevallenverzekering, waardoor alle betrokkenen bij een schoolactiviteit zijn verzekerd.

De leerkracht heeft bij alle activiteiten, structureel of incidenteel, zijn mobiele telefoon bij zich waarmee hij via de Parro app ook een overzicht heeft van de contactgegevens van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. In geval van calamiteiten wordt direct contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling(en).

De leerkracht kan in onvoorziene situaties (zoals noodweer) een adhoc beslissing nemen en afwijken van onderstaande afspraken als dit noodzakelijk is voor de veiligheid van de leerlingen en/of begeleiders.

### **STRUCTURELE (ONDERWIJS) ACTIVITEITEN**

#### **Vervoer te voet**

- De leerlingen lopen te voet naar een activiteit in de buddyrij zoals deze in de klas is afgesproken.
- De leerkracht loopt vooraan in de buddyrij en draagt een veiligheidshesje.
- De leerlingen voor-en achteraan in de buddyrij dragen een veiligheidshesje dat door de school beschikbaar wordt gesteld.
- De leerkracht zorgt voor een veilige oversteekplaats en zet de weg af bij oversteken.
- De leerkracht heeft te allen tijde een mobiele telefoon en de contactgegevens van de leerlingen bij zich.

#### **Vervoer per fiets**

- De leerlingen fietsen in de buddyrij van school naar de activiteit en weer terug. De buddyrij wordt in de klas met de leerlingen besproken.
- De leerkracht fietst achteraan in de buddyrij en draagt een veiligheidshesje.
- De leerlingen vooraan, in het midden en achteraan in de buddyrij dragen een veiligheidshesje dat door de school ter beschikking wordt gesteld.
- De leerkracht en/of begeleider ziet toe op een veilige reis (bijv. geen leerlingen achterop, geen tassen aan het stuur, niet inhalen)

- De leerkracht zorgt voor een veilige oversteekplaats en zet de weg af bij oversteken.

### **Vervoer per auto**

- Vervoer per auto vindt plaats volgens de Nederlandse wet- en regelgeving.
- Voor het gebruik van autozitjes volgt de school de Nederlandse wet- en regelgeving voor het vervoer van kinderen in de auto. Deze regelgeving is te raadplegen via de volgende link:

<https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>

- De school verwacht van de chauffeur dat hij/zij in bezit is van een geldig rijbewijs en dat de auto is verzekerd.
- De chauffeur zorgt voor een veilige reis, ziet toe op het gebruik van autozitjes, autogordels en kindersloten en zorgt daarnaast voor veilige in- en uitstapmogelijkheden voor de leerlingen. Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van een parkeerplaats nabij de locatie waar de activiteit plaatsvindt.
- De leerkracht deelt voorafgaand aan de activiteit het adres van de bestemming en eventueel de parkeergelegenheid met de begeleiders.

### **Vervoer per bus**

- Vervoer per bus wordt uitgevoerd door een erkend vervoersbedrijf en de school volgt daarin de wet- en regelgeving die van toepassing is op het busvervoer in Nederland.
- De leerkracht en eventuele begeleiders zien tijdens het vervoer in algemene zin toe op een veilige reis waaronder o.a. het gebruik van gordels en een juist gebruik van zitplaatsen.
- Per bus reist, naast de buschauffeur, minimaal 1 begeleider vanuit school mee met de leerlingen.

### **INCIDENTELE ACTIVITEITEN**

- Als sprake is van een incidentele activiteit maakt de leerkracht, indien nodig, voorafgaand aan de activiteit aanvullende afspraken met de leerlingen. Deze worden in principe mondeling in de klas besproken.
- Indien nodig vraagt de leerkracht ouder(s)/verzorger(s) om het vervoer te begeleiden. De extra inzet van begeleiders is ter beoordeling van de leerkracht en kan per groep variëren afhankelijk van de zelfstandigheid van de leerlingen (verschil onder-, midden-, bovenbouw).
- Begeleiders worden mondeling of per mail/app geïnformeerd over de afspraken die met de leerlingen zijn gemaakt.
- Om de onderlinge bereikbaarheid te stimuleren, zorgt de leerkracht voor aanvang van de activiteit voor uitwisseling van telefoonnummers van leerkracht(en) en/of begeleiders. Hiervoor kan de leerkracht gebruik maken van een (tijdelijke) groepsapp.
- De leerkracht beoordeelt of een routebeschrijving nodig is en stelt deze voor aanvang van de activiteit ter beschikking aan de begeleiders.